



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

**Про передачу матеріальних цінностей
між структурними підрозділами
Тернопільської районної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 2, 6, 13, 22 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Положення „Про порядок передачі об’єктів права державної власності”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 р. № 1482, враховуючи клопотання відділу з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації № /279 від 16.09.2026 та архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації № 01-07/182 від 16.09.2026 з метою раціонального та ефективного використання майна, забезпечення належної діяльності підрозділів районної державної адміністрації:

1. Передати безоплатно з балансу управління соціального захисту населення Тернопільської районної державної адміністрації на баланс відділу з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації матеріальні цінності згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Передати безоплатно з балансу управління соціального захисту населення Тернопільської районної державної адміністрації на баланс архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації цінності згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, зазначених у пункті 1 та 2 цього розпорядження:

3.1 Утворити комісії з приймання-передачі матеріальних цінностей.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 154/01-01 від 08.10.2026

Сертифікат 21E4B79083A82E7F04000000217FAF01B1A8ED07
Підписувач ФЕРЕНЦ ЕДУАРД МИКОЛАЙОВИЧ
Дійсний з 02.09.2026 11:05:41 по 02.09.2027 23:59:59



3.2 Забезпечити приймання-передачу матеріальних цінностей у визначеному законодавством порядку із оформленням відповідного Акта приймання-передачі.

3.3. Відобразити передачу та приймання майна в бухгалтерському обліку відповідно до вимог Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Перший заступник
голови адміністрації**

Едуард ФЕРЕНЦ

Микола Михальчишин

Андрій Миськів

Петро Гринишин

Світлана Мороз

Людмила Тишко

Олег Пастух

Василь Бобів

Галина Рогач