

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
09.07.2026 № 112/01-01

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Служба у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації (далі Служба) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільського району (далі – району) забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

2. Служба підпорядкована голові районної державної адміністрації та є підзвітна і підконтрольна Службі у справах дітей Тернопільської обласної державної адміністрації та Державній службі України у справах дітей (далі – Держдіти).

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями Тернопільської районної ради, а також цим Положенням.

4. Служба у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації є юридичною особою публічного права.

5. Основними завданнями служби є:

1) здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною;

5) ведення державної статистики щодо дітей;

6) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

8) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

9) здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України "Про місцеві державні адміністрації";

10) проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

11) забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад, які діють на території району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги;

12) проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі „Діти” службами у справах дітей сільських, селищних рад;

13) взаємодія з Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової

форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на території району;

5) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/ зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним районною радою або районною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації, пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

9) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

10) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

11) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

12) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції Служби;

14) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

15) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

16) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

17) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

18) перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування, службами у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує службу у справах дітей обласної державної адміністрації про стан справ на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць (територіальних громад), про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність.

19) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, передбачених на фінансування заходів з питань захисту прав дитини;

20) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

21) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на доступ до публічної інформації з питань, що належать до компетенції Служби;

22) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів з питань, що належать до компетенції Служби;

24) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) забезпечує захист персональних даних;

26) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

7. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби — умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

7) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

8) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

9) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) визначати потребу району в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

13) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

8. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми і громадянами.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Тернопільською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

Начальник служби здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Службі у справах дітей районної державної адміністрації.

Обов'язки та права начальника Служби визначаються посадовою інструкцією.

10. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у Службі;

2) подає в установленому порядку на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Службу;

3) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Служби;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Служби, розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Служби;

10) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

11) накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Держдіти, головою районної державної адміністрації;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби;

14) здійснює повноваження керівника державної служби:

- організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій „Б” і „В”; забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України „Про державну службу”;

- забезпечує планування службової кар'єри планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

- призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій „Б” і „В”, звільняє з таких посад відповідно до Закону України „Про державну службу”;

- присвоює ранги державним службовцям Служби, які займають посади

державної служби категорій „Б” і „В”;

- забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Служби;
- забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Служби;
- приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців;
- виконує функції роботодавця стосовно працівників Служби, які не є державними службовцями;
- створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

16) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Утримання Служби у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел, передбачених законодавством.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис і кошторис Служби затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника Служби у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

14. Посади спеціаліста, на якого покладається виконання функціональних обов'язків бухгалтерської служби та головного спеціаліста-юриста в структурі служби у справах дітей із статусом юридичної особи публічного права є обов'язковими незалежно від кількості дитячого населення на території відповідного району в межах граничної чисельності працівників районної державної адміністрації.

15. Служба є неприбутковою організацією, утвореною та зареєстрованою у встановленому законом порядку, доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

16. Служба у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

---