

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції
в районній державній адміністрації на 2026 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Своєчасно інформувати обласну державну адміністрацію про державних службовців Тернопільської районної державної адміністрації, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення	Протягом року	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
2.	Аналізувати скарги, звернення громадян та анонімні звернення до районної державної адміністрації, в яких вбачається порушення державними службовцями існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядати з відповідними висновками та рекомендаціями на службових нарадах.	Протягом року	Відділ загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації, керівники окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Керівники окремих структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
4.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Керівники окремих структурних підрозділів з статусом юридичної особи публічного права районної

			державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Протягом року	Відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи, юридичний відділ апарату районної державної адміністрації
7.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників.	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники окремих структурних підрозділів з статусом юридичної особи публічного права районної державної адміністрації
9.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації

	уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства		
10.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Забезпечити ознайомлення усіх осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
14.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації

15.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
17.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
18.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Протягом року	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
19.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами	Протягом року	Управління, відділи, інші структурні підрозділи районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

20.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Керівники окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації з статусом юридичної особи публічного права, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
21.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Керівники окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації з статусом юридичної особи публічного права, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
22.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
23.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
