

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
районної військової адміністрації
01.04.2025 № 83/01-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільського району (далі – району) забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації та є підзвітним і підконтрольним управлінню з питань ветеранської політики Тернопільської обласної державної адміністрації та Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів).

3. Відділ взаємодіє з управлінням з питань ветеранської політики Тернопільської обласної державної адміністрації та Мінветеранів у виконанні визначених для нього завдань.

4. Відділ забезпечує на території району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

5. Відділ виконує та організовує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями Тернопільської районної ради, а також цим Положенням.

7. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення

психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойовий дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

призначення та виплата грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень; переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

2) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

3) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

4) проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб до комунальних установ громад району; здійснення координації роботи та контролю за виконанням фахівцями із супроводу завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;

5) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

6) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

7) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

8) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

9) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

10) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

8. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

9. Відділ відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

4) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5) розробляє в межах компетенції проєкти розпорядчих документів голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

6) бере участь у розробленні проєктів розпорядчих документів голови районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

7) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

8) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання районній, обласній державним адміністраціям;

9) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

13) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

14) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

15) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

16) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

17) забезпечує захист персональних даних;

18) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

19) проводить моніторинг з питань: реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики; призначення (нарахування) та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

- в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

- особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

- членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

- у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

- для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 719 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей”;

- для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 р. № 280 „Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”;

- для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 214 „Питання забезпечення житлом

деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей”;

- для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 р. № 206 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей”;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати виконавчими органами місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

20) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

21) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

22) організовує роботу, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

23) бере участь у роботі районної комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

24) забезпечує організацію щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

25) спільно із відділом з гуманітарних питань районної державної адміністрації та службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;

26) бере участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює контроль за його виконанням;

27) сприяє разом із відділом з гуманітарних питань районної державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

28) бере участь у формуванні потреби на території району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

29) проводить моніторинг на території району щодо: стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів; стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення

конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом; стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

30) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) з питань державної ветеранської політики, які розроблені інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

31) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів) з питань державної ветеранської політики, розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

32) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

33) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує управління про поточний стан справ;

34) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

35) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

36) бере участь в організації на території району заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

37) сприяє в організації пам'ятних локацій (стендів, місць шани та вдячності, виставок), присвячених ветеранам на території району;

38) планує та бере участь на території району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

39) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за

незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції управління;

40) організовує спільно із відділом з гуманітарних питань районної державної адміністрації та відділами з питань освіти територіальних громад проведення у закладах освіти на території району заходів з національно-патріотичного виховання;

41) забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

42) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

43) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в районі та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

44) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

45) взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

46) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

10. Відділ має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, обласної державної адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) брати участь в нарадах, семінарах та конференціях з питань, що належать до його компетенції.

11. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

12. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Тернопільською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

Обов'язки та права начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією.

На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу відповідно до наказу про тимчасово виконуючого обов'язки.

13. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає в установленому порядку на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з Мінветеранів,

іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Мінветеранів, головою районної державної адміністрації;

13) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект кошторису та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами в межах кошторису відділу, затвердженого головою районної державної адміністрації;

15) здійснює повноваження керівника державної служби:

- організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій „Б” і „В”; забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України „Про державну службу”;

- забезпечує планування службової кар’єри планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

- призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій „Б” і „В”, звільняє з таких посад відповідно до Закону України „Про державну службу”;

- присвоює ранги державним службовцям відділу, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В”;

- забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців відділу;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців відділу;

- приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців;

- виконує функції роботодавця стосовно працівників відділу, які не є державними службовцями;

- створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

17) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

14. Відділ з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, передбачених законодавством.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис і кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу з питань ветеранської політики Тернопільської районної державної адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

17. Відділ є неприбутковою організацією, утворений та зареєстрований у встановленому законом порядку, доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

18. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.
