

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника районної
військової адміністрації

№ _____

**Анкета
віддаленого інформаційного аудиту**

№	Питання	Опис очікуваної відповіді
1	Унікальний ідентифікатор, визначений аудитором для набору даних (Identifier)	Вказується довільний унікальний ідентифікатор.
2	Назва набору даних (Title)	Вказується назва набору інформації. Наприклад: Архів звернень громадян за 2016 – 2021 роки.
3	Тип даних (Type)	Необхідно вказати тип даних, які описуються: база даних (далі – БД), спеціалізоване програмне забезпечення, набір (архів, підбірка) файлів або документів, тощо. Вказується також формат документу: паперовий або електронний. Наприклад: система ведення документообігу “Діловод”.
4	Назва структурного підрозділу, який заповнює інформацію (DataUser)	Вказується назва структурного підрозділу, працює з даними. Наприклад: Відділ документообігу та звернень громадян.
5	Назва структурного підрозділу, який створює набір даних (DataCreator)	Вказується назва структурного підрозділу, який створює дані. Наприклад: Відділ документообігу та звернень громадян.
6	Орган (структурний підрозділ), якому передається інформація (DataTransfer)	Вказується назва структурного підрозділу, якому надається інформація із набору даних. У випадку, якщо така передача відбувається. Наприклад: Відділ зв'язків із громадськістю.

7	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка працює із набором даних (DataUserName)	Вказується прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи (працівника), яка працює із набором даних. Наприклад: Петренко Валентина Петрівна.
8	Контактний номер телефону особи, яка працює з даними (DataUserTelephone)	Номер телефону має починатися з +380, включати код населеного пункту або оператора та телефонний номер (12 цифр, без пробілів і дужок). Наприклад: +380123456789. У випадку вказання кількох номерів телефону розділити значення комами.
9	Контактна адреса електронної пошти особи, яка працює з даними (DataUserEmail)	Адреса електронної пошти. Наприклад, contact@example.gov.ua. У випадку вказання кількох адрес розділити значення комами.
10	Опис інформації, яка міститься в файлі або базі даних (Description)	Надається загальний опис інформації. Наприклад: Архів за 2016 - 2020 роки звернень громадян, який зберігається в програмному забезпеченні для ведення документообігу "Діловод" в Макарівській селищній раді.
11	Дата, коли дані були зібрані чи створені (DateCreated)	Для набору даних, який постійно оновлюється дата створення такого набору. Дата вказується у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд). Наприклад: 2016-01-01.
12	Кількість записів у файлі або БД (RecordsNum)	Вказується загальне число документів або записів у базі даних чи реєстрі. Наприклад: 150689.
13	Підстава (нормативно-правовий акт) для створення цієї інформації (Purpose)	Нормативно-правовий акт, який є підставою для збору створення інформації. Кілька значень розділяються комою. Наприклад: Закон України "Про доступ до публічної інформації", постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 "Деякі питання документування управлінської діяльності".

14	Джерело інформації в цьому наборі даних (якщо є) (Source)	Вказується джерело отримання даних: звернення громадян, дані містобудівного кадастру тощо. Наприклад: листи та звернення громадян, запити на інформацію, які надійшли поштою та засобами електронного зв'язку.
15	Частота оновлення набору даних (UpdatingFrequency)	Вказується частота оновлення інформації, наприклад: “Щоденно”, “Раз на тиждень”, “Раз на місяць”. Наприклад: Щоденно.
16	Частота використання даних (UsageFrequency)	Вказується частота використання інформації, наприклад: “Щоденно”, “Раз на тиждень”, “Раз на місяць”. Наприклад: Щоденно.
17	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, громадськістю (PublicInterest)	Вказується оціночна частота запитів громадськості щодо отримання даних, які містяться в наборі: раз на рік, кілька разів на рік, тощо. Наприклад: раз на рік.
18	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування (GovernmentInterest)	Вказується оціночна частота запитів інших державних органів, органів місцевого самоврядування щодо отримання даних, які містяться в наборі. Наприклад: раз на місяць.
19	Опис зв'язків з іншими наборами даних, базами даних (Relation)	Вказується, чи цей набір інформації інтегрований із іншими наборами інформації, архівами, базами даних тощо. Якщо так то вказати із якими. Наприклад: ні.
20	Формат даних (на цей момент) (Format)	Вказується формат в якому зберігаються дані, або формат в якому вони можуть вивантажуватись із бази даних або програмного забезпечення. Наприклад: csv.

21	Перелік полів, які містяться в файлі або базі даних (Structure)	Для файлів (таблиць), реєстрів, ієрархічних даних вказується перелік полів. Для реляційної бази даних, яка є частиною одного програмного комплексу, вказується назва таблиці та перелік полів, які в ній містяться. Назви вказуються через кому. Наприклад: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника, тема заяви, дата заяви.
22	Перелік полів, які можуть бути оприлюднені у формі відкритих даних або у формі публічної інформації (PublicFields)	Для файлів (таблиць), реєстрів, ієрархічних даних вказується перелік полів. Для реляційної бази даних, яка є частиною одного програмного комплексу, вказується назва таблиці та перелік полів, які в ній містяться. Назви вказуються через кому. Наприклад: тема заяви, дата заяви.
23	Перелік полів, які не можуть бути оприлюднені через те, що містять інформацію з обмеженим доступом (RestrictedFields)	Для файлів (таблиць), реєстрів, ієрархічних даних вказується перелік полів. Для реляційної бази даних, яка є частиною одного програмного комплексу, вказується назва таблиці та перелік полів, які в ній містяться. Назви вказуються через кому. Наприклад: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)» заявника.
24	Документація, яка наявна для цього набору даних або програмного забезпечення (Documentation)	Вказати наявність та опис документації, яка наявна для програмного забезпечення. Якщо документація оприлюднена в мережі інтернет додатково вказати посилання на документацію. Наприклад: інструкція користувача.
25	Розробник програмного забезпечення (Documentation)	Вказується офіційна назва розробника програмного забезпечення. Наприклад: ТОВ "Діловод солюшенс".

26	Код ЄДРПОУ розробника програмного забезпечення (DeveloperId)	Вказується код ЄДРПОУ розробника програмного забезпечення. Або інший ідентифікатор відповідно до міжнародного законодавства у випадку, якщо розробник - нерезидент.
27	Довідники, які доступні для набору даних (Dictionary)	Вказується, чи створені для набору даних довідники (словники), стандарти, які містять перелік та опис значень атрибутів набору даних. Наприклад: ні.
28	Розмір набору даних (Мб, Гб) (Size)	Вказується розмір набору даних, що зберігається в цифровому вигляді. Наприклад: 3 гб.
29	Інформація про те, чи створено на основі набору даних аналітичні ресурси, інструменти тощо (Resource)	Вказується відома інформація про те, чи створено на основі даних будь-які аналітичні інструменти, рішення, додатки тощо. Якщо так, то вказується їхня url адреса.
30	Якщо набір оприлюднено, то надати посилання (Url)	Якщо дані із набору або бази даних оприлюднені або регулярно оприлюднюються, надати посилання.