

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

районної військової адміністрації

31.01.2025 № 20/01-01

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції
в районній державній адміністрації на 2025 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Своєчасно інформувати обласну державну адміністрацію про державних службовців районної державної адміністрації, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційні правопорушення.	Протягом року	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
2.	Аналізувати скарги, звернення громадян та анонімні звернення до районної державної адміністрації, в яких вбачається порушення державними службовцями існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядати з відповідними висновками та рекомендаціями на службових нарадах.	Протягом року	Відділ загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації, керівники окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	Брати участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	протягом року	Керівники структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права, відділи з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи, управління персоналом апарату райдержадміністрації
4.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій.	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату, керівники структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права

			райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларації у визначеному законодавством порядку.	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо).	протягом року	Відділ з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи, юридичний відділ апарату райдержадміністрації
7.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларацій особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, повідомлень про відкриття валютного рахунку.	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Проведення інструктажів щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників.	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права райдержадміністрації
9.	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства (в разі потреби).	у строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації

10.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.	протягом року	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завірених паперових копій розпорядчих документів про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційних карток до розпорядчих документів до Національного агентства стосовно працівників, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі виявлення).	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Протягом року	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Забезпечення ознайомлення усіх осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
14.	Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації.
15.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу).	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Заступники голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

16.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації
17.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації.	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
18.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.	Протягом року	Відділи управління персоналом, з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
19.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами.	Протягом року	Управління, відділи, інші структурні підрозділи райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
20.	Отримання та організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
21.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого.	протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

22.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації з статусом юридичної особи публічного права, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
23.	Інформування керівника установи щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.	у разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
