



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2025 року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_

**Про підсумки розгляду звернень  
громадян, що надійшли до районної  
державної адміністрації у 2024 році**

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, „Про звернення громадян”, указів Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами) і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 листопада 2023 року № 734/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, з метою покращення стану роботи, підвищення її ефективності щодо забезпечення прав громадян на звернення:

1. Аналітичну довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної військової адміністрації та органів місцевого самоврядування упродовж 2024 року взяти до уваги та надіслати структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування для прийняття рішень, спрямованих на покращення роботи із зверненнями громадян.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування:

1) забезпечити дієвий контроль за повним та всебічним розглядом звернень громадян з дотриманням вимог чинного законодавства;

2) звертати особливу увагу на найбільш гострі колективні та повторні звернення громадян, з метою зменшення їх кількості та недопущення випадків безпідставної відмови, забезпечувати у разі потреби належний розгляд звернень за участі їх авторів;

3) приділяти першочергову увагу розв'язанню проблем, з якими

ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 13/01-01 від 28.01.2025



Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000488C39015C50C405  
Підписувач МАТВІЙЧУК ЯРОСЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ  
Дійсний з 20.12.2024 12:05:46 по 20.12.2025 23:59:59



особи, які мають особливі заслуги перед Україною; жінки, яким присвоєно почесне звання „Мати героїня” та внутрішньо переміщені особи;

4) письмово інформувати громадян про обґрунтовані мотиви відмови у задоволенні вимог, викладених у зверненні, з посиланням на норми законодавства та роз’яснювати порядок оскарження рішень;

5) постійно оприлюднювати на своїх офіційних вебсайтах відомості про роботу зі зверненнями громадян;

6) забезпечити на усіх рівнях проведення регулярних особистих прийомів громадян згідно із затвердженими графіками.

3. Відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації:

1) продовжити проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації, органах місцевого самоврядування та забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;

2) щокварталу проводити моніторинг та узагальнення питань і проблем, що порушуються у зверненнях громадян та за результатами цього аналізу подавати доповідні записки начальнику районної військової адміністрації з висновками та пропозиціями щодо шляхів їх розв’язання;

3) забезпечити оприлюднення щокварталу на офіційному вебсайті районної військової адміністрації відомостей про проведену роботу зі зверненнями громадян;

4. Контроль за виконанням розпорядження доручити керівникові апарату районної державної адміністрації Світлані Мікітій.

**Начальник військової адміністрації**

**Ярослав МАТВІЙЧУК**

Едуард Ференц

Микола Михальчишин

Світлана Мікітіна

Людмила Тишко

Христина Берлізева

Андрій Миськів