

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**роботи районної військової адміністрації на грудень 2024 року**

№	З М І С Т      З А Х О Д У	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	4	5
<b>Питання засідань колегії районної військової адміністрації</b>			
	Засідання колегії районної державної адміністрації з порядком денним:	<b>24 грудня</b>	
1.	Про затвердження районного бюджету на 2025 рік	24 грудня	Фінансове управління
2.	Про трансформацію діючих Центрів надання адміністративних послуг в Дія Центри із комплексом усіх необхідних послуг для громадян	24 грудня	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
3.	Про стан розгляду звернень громадян в управлінні соціального захисту населення Тернопільського районної державної адміністрації	24 грудня	Управління соціального захисту населення
4.	Про стан влаштування систем оповіщення органами місцевого самоврядування. Підведення підсумків виконання органами місцевого самоврядування програм реконструкції, технічної модернізації існуючих та впровадження нових місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення (МАСЦО). на 2021-2024 роки.	24 грудня	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
5.	Про план роботи Тернопільської районної військової адміністрації на 2025 рік	24 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування

<b>Заходи загальнорайонного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1.	Відзначення Дня Збройних Сил України	06 грудня	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	До 15 грудня	Управління соціального захисту населення
3.	Відзначення Дня святого Миколая, новорічних і різдвяних свят	Грудень	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
<b>Засідання комісій, оргкомітетів наради, семінари за участю начальника і заступників начальника, керівника апарату районної військової адміністрації</b>			
1.	<b><i>Наради при голові райдержадміністрації:</i></b>		
	- нарада з керівниками структурних підрозділів з питань оперативної роботи	Щопонеділка	Керівництво районної військової адміністрації
2.	<b><i>Виїзні дні прийому громадян:</i></b>		
	За окремим графіком	Протягом місяця	Керівництво районної військової адміністрації
	<b><i>Засідання комісій при районній військовій адміністрації:</i></b>		
3.	Засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при районній державній адміністрації	Протягом листопада	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.	Засідання експертної комісії	При потребі	Архівний відділ
5.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю	При потребі	Відділ економіки та агропромислового розвитку
6.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	26 грудня	Служба у справах дітей
7.	Засідання комісії по наданню одноразової допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам в районі за рахунок коштів державного бюджету	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
8.	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України про призначення компенсації	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
9.	Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби з питань	По мірі	Відділ з питань цивільного захисту

	направлення на проходження на альтернативну (невійськову) службу громадян	надходження заяв	та оборонної роботи
10.	Засідання спостережної комісії	III декада місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
11.	Засідання комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від мобілізації	Протягом місяця	Ференц Е.М., члени комісії
12.	Засідання робочої групи з контролю за виконанням заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Тернопільського району	Протягом місяця	Ференц Е.М., члени робочої групи
<b>Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Виїзди в територіальні громади району з питань виконання мобілізаційних завдань (за окремим графіком)	Протягом місяця	Керівництво районної військової адміністрації
2.	Здійснення перевірки делегованих повноважень виконавчого комітету Збарзької міської ради	02 грудня-06 грудня	Члени робочої групи для проведення комплексних перевірок щодо виконання виконавчими комітетами міських, селищних та сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади
3.	Підготовка узагальненої інформації щодо здійснення аналізу рішень, що стосуються виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування розглянутих на засідання виконавчих комітетів за листопад 2024 року	До 20 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.	Надання роз'яснювальної роботи по проведенню бронювання військовозобов'язаних підприємств АПК в умовах правового режиму воєнного стану з метою своєчасного проведення комплексу весняно-польових робіт, забезпечення виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства для забезпечення потреб Збройних сил України	До завершення воєнного стану	Відділ економіки та агропромислового розвитку
5.	Доведення мобілізаційного завдання до підприємств АПК та укладення мобілізаційних договорів на виробництво основних видів продовольства для забезпечення системи життєдіяльності населення в особливий період	До завершення воєнного стану	Відділ економіки та агропромислового розвитку
6.	Здійснення моніторингу місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на відповідність мінімальним вимогам для забезпечення внутрішньо переміщених осіб, згідно з постановою Кабінету Міністрів	Протягом місяця	Відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології

	України від 1 вересня 2023 року № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»		
7.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань створення експертних комісій	Протягом місяця	Архівний відділ
8.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань зберігання НАФ	За запитами	Архівний відділ
9.	Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проєктів та заповнення чек-листів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
10.	Здійснення виїзних перевірок, моніторингових візитів, консультаційних зустрічей з представниками територіальних громад з питань, які стосуються покращення системи надання адміністративних послуг, або цифрового розвитку громад	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
11.	Координація роботи територіальних громад, щодо створення центрів надання адміністративних послуг	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
12.	Забезпечення контролю за станом виконання і інформування органами місцевого самоврядування вимог актів, розпоряджень та доручень	Протягом місяця	Відділи, управління, та структурні підрозділи
13.	Здійснення обстеження умов проживання та утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в ПС, ДБСТ	Протягом місяця	Служба у справах дітей
14.	Робота в ЄІАС „Діти” протягом місяця	Протягом місяця	Служба у справах дітей
15.	Щотижневий моніторинг сімей з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб та вирішення організаційних питань їх адаптації	Протягом місяця	Служба у справах дітей
16.	Прийом заяв громадян, які звернулися з питання проходження альтернативної (невійськової) служби, формування справ	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
17.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо розроблення планів дій реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру місцевого рівня (в умовах воєнного стану)	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
18.	Аналіз стану розвитку системи надання адміністративних послуг на території Тернопільського району	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

19.	Забезпечення проведення регулярних спостережень щодо несприятливих погодних умов і своєчасне доведення інформації до місцевих органів виконавчої влади та населення, попередження про небезпечні явища та організація оповіщення населення	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
20.	Здійснення контролю за оцінкою стану готовності захисних споруд цивільного захисту та приведення їх в готовність до використання за призначенням	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
21.	Координація роботи територіальних громад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг, у частині надання через центри всіх адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (зі змінами), та налагодження співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
22.	Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проєктів та заповнення чек-листів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
23.	Поширення інформації щодо опанування мешканцями громад цифровими навичками за новим сучасним форматом – освітні серіали (нові онлайн серіали «Захист персональних даних», «Держава без бар'єрів»)	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
24.	Моніторинг стану заборгованості із виплат заробітних плати на підприємствах Тернопільського району	Щочетверга	Відділу економіки та агропромислового розвитку
25.	Проведення навчань щодо узгодження дій комунальних підприємств, органів місцевого самоврядування та органів влади при виникненні надзвичайних ситуацій	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
26.	Отримання відомостей періодичного поновлення від уповноважених осіб за ведення реєстру територіальних громад Тернопільського району, Бережанського, Збарзького, Лановецького, Тербовлянського, Тернопільського, районних відділів, Зборівського, Козівського, Підволочиського секторів Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Тернопільського міськрайонного суду, Бережанського, Збарзького, Зборівського, Козівського, Підволочиського, Підгаєцького, Тербовлянського районних судів Тернопільського району.	До 05 грудня	Відділ ведення Державного реєстру виборців

	Отримання відомостей періодичного Тернопільського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, Тербовлянського, Підгаєцького, Підволочиського, Козівського, Зборівського і Збарзького районних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.	До 05 грудня	Відділ ведення Державного реєстру виборців
<b>Робота з кадрами</b>			
1.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців категорії "Б" або "В".	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
2.	Забезпечення перегляду стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
3.	Впорядкування та ревізія особових справ працівників районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
<b>Розпорядчі документи голови облдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у грудні 2024 року</b>			
	<b>Назва документа</b>	<b>Термін інформування</b>	<b>Відповідальний за подання інформації</b>
1.	Доручення від 20 жовтня 2014 року № 85 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції”	До 05 грудня	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
2.	Розпорядження від 06 травня 2021 року № 316/01.02-01 „Про здійснення реконструкції, технічної модернізації існуючих та впровадження нових місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення”	До 10 грудня	Ференц Е.М., Сало В.Д., Фундитус С.Б.
3.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області”	До 15 грудня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
4.	Розпорядження № 739/01.02-01 від 20.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями області заборгованості із заробітної плати”	Щотижнево	Ференц Е.М., Футорський І.О.
5.	Розпорядження № 674/01.02-01 від 28.11.2023 „Про організацію і проведення у Тернопільській області заходів з базової підготовки громадян України до національного спротиву у 2024 навчальному році”	До 10 грудня	Ференц Е.М., Сало В.Д., Фундитус С.Б.

6.	Розпорядження №767/01.02-01 від 28.12.2023 „Про стан цифрової трансформації області”	До 25 грудня	Ференц Е. М., Гладка Г. Я.
7.	Розпорядження №313/01.02-01 від 30.05.2024 „Про функціонування системи надання адміністративних послуг в області”	До 20 числа	Ференц Е.М., Гладка Г. Я.
<b>Розпорядження та доручення голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у грудні 2024 року</b>			
1.	Доручення від 04 листопада 2014 р. № 97 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції”	До 05 грудня	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
2.	Розпорядження від 01 листопада 2021 р. № 321 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в районі»	До 15 грудня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
3.	Розпорядження № 155/01-01 від 26.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями району заборгованості із заробітної плати”	Щотижнево	Ференц Е.М., Футорський І.О.
4.	Розпорядження № 50/01-01 від 17.03.2023 „Про організацію на території Тернопільської міської ради суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану”	Щотижнево	Ференц Е.М., Футорський І.О.
5.	Розпорядження № 260/01-01 від 05.12.2023 „Про організацію і проведення у Тернопільському районі заходів з базової підготовки громадян України до національного спротиву у 2024 навчальному році”	До 10 грудня	Ференц Е.М., Сало В.Д., Фундитус С.Б.
6.	Розпорядження № 16/01-01 від 15.01.2024 „Про стан цифрової трансформації району”	До 25 грудня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
7.	Розпорядження № 191/01-01 від 12.06.2024 „Про функціонування системи надання адміністративних послуг у Тернопільському районі”	До 10 грудня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.

**Тимчасово виконувач обов’язків  
керівника апарату адміністрації**

Людмила Гронська

**Андрій МИСЬКІВ**