

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**роботи районної військової адміністрації на листопад 2024 року**

№	З М І С Т      З А Х О Д У	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	4	5
<b>I. Питання засідань колегії районної військової адміністрації</b>			
	Засідання колегії районної державної адміністрації з порядком денним:	<b>26 листопада</b>	
1.	Про забезпечення належного поведження з побутовими відходами у 2024 році	26 листопада	Відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
2.	Про проект Програми соціально-економічного розвитку Тернопільського району на 2025 рік	26 листопада	Відділ економіки та агропромислового розвитку
3.	Про стан військового обліку на території Тернопільського району та завдання на 2024 рік	26 листопада	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
<b>II. Заходи загальнорайонного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1.	Відзначення Дня працівника соціальної сфери	03 листопада	Служба у справах дітей
2.	Відзначення Всеукраїнського Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва;	09 листопада	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
3.	Відзначення 106-ї річниці утворення ЗУНР	13 листопада	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

4.	Відзначення Дня працівників сільського господарства	17 листопада	Відділ економіки та агропромислового розвитку
5.	Відзначення 11-ї річниці Революції Гідності	21 листопада	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
6.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні	27 листопада	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення
<b>III. Засідання комісій, оргкомітетів наради, семінари за участю начальника і заступників начальника, керівника апарату районної військової адміністрації</b>			
1.	<b><i>Наради при голові райдержадміністрації:</i></b>		
	- нарада з керівниками структурних підрозділів з питань оперативної роботи	Щопонеділка	Керівництво районної військової адміністрації
2.	<b><i>Виїзні дні прийому громадян:</i></b>		
	За окремим графіком	Протягом місяця	Керівництво районної військової адміністрації
	<b><i>Засідання комісій при районній військовій адміністрації:</i></b>		
3.	Засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при районній державній адміністрації	Протягом листопада	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.	Засідання експертної комісії	При потребі	Архівний відділ
5.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю	При потребі	Відділ економіки та агропромислового розвитку
6.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	28 листопада	Служба у справах дітей
7.	Засідання комісії по наданню одноразової допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам в районі за рахунок коштів державного бюджету	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
8.	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України про призначення компенсації	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
9.	Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби з питань	По мірі	Відділ з питань цивільного захисту

	направлення на проходження на альтернативну (невійськову) службу громадян	надходження заяв	та оборонної роботи
10.	Засідання спостережної комісії	III декада місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
11.	Засідання комісії з надання відстрочок військовозобов'язаним від мобілізації	Протягом місяця	Ференц Е.М., члени комісії
12.	Засідання робочої групи з контролю за виконанням заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Тернопільського району	Протягом місяця	Ференц Е.М., члени робочої групи
<b>IV. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>			
1.	Візди в територіальні громади району з питань виконання мобілізаційних завдань (за окремим графіком)	Протягом місяця	Керівництво районної військової адміністрації
2.	Підготовка узагальненої інформації щодо здійснення аналізу рішень, що стосуються виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування розглянутих на засідання виконавчих комітетів за жовтень 2024 року	До 20 листопада	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
3.	Надання роз'яснювальної роботи по проведенню бронювання військовозобов'язаних підприємств АПК в умовах правового режиму воєнного стану з метою своєчасного проведення комплексу весняно-польових робіт, забезпечення виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства для забезпечення потреб Збройних сил України	До завершення воєнного стану	Відділ економіки та агропромислового розвитку
4.	Доведення мобілізаційного завдання до підприємств АПК та укладення мобілізаційних договорів на виробництво основних видів продовольства для забезпечення системи життєдіяльності населення в особливий період	До завершення воєнного стану	Відділ економіки та агропромислового розвитку
5.	Здійснення моніторингу місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на відповідність мінімальним вимогам для забезпечення внутрішньо переміщених осіб, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 року № 930 «Деякі питання функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»	Протягом місяця	Відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
6.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань створення експертних комісій	Протягом місяця	Архівний відділ
7.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань зберігання НАФ	За запитами	Архівний відділ

8.	Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проєктів та заповнення чек-листів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
9.	Здійснення виїзних перевірок, моніторингових візитів, консультаційних зустрічей з представниками територіальних громад з питань, які стосуються покращення системи надання адміністративних послуг, або цифрового розвитку громад	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
10.	Координація роботи територіальних громад, щодо створення центрів надання адміністративних послуг	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
11.	Забезпечення контролю за станом виконання і інформування органами місцевого самоврядування вимог актів, розпоряджень та доручень	Протягом місяця	Відділи, управління, та структурні підрозділи
12.	Здійснення обстеження умов проживання та утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в ПС, ДБСТ	Протягом місяця	Служба у справах дітей
13.	Робота в ЄІАС „Діти” протягом місяця	Протягом місяця	Служба у справах дітей
14.	Щотижневий моніторинг сімей з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб та вирішення організаційних питань їх адаптації	Протягом місяця	Служба у справах дітей
15.	Прийом заяв громадян, які звернулися з питання проходження альтернативної (невійськової) служби, формування справ	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
16.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо розроблення планів дій реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру місцевого рівня (в умовах воєнного стану)	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
17.	Аналіз стану розвитку системи надання адміністративних послуг на території Тернопільського району	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
18.	Забезпечення проведення регулярних спостережень щодо несприятливих погодних умов і своєчасне доведення інформації до місцевих органів виконавчої влади та населення, попередження про небезпечні явища та організація оповіщення населення	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи

19.	Здійснення контролю за оцінкою стану готовності захисних споруд цивільного захисту та приведення їх в готовність до використання за призначенням	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
20.	Координація роботи територіальних громад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг, у частині надання через центри всіх адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (зі змінами), та налагодження співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
21.	Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проєктів та заповнення чек-листів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
22.	Поширення інформації щодо опанування мешканцями громад цифровими навичками за новим сучасним форматом – освітні серіали (нові онлайн серіали «Захист персональних даних», «Держава без бар'єрів»)	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
23.	Моніторинг стану заборгованості із виплат заробітних плати на підприємствах Тернопільського району	Щочетверга	Відділу економіки та агропромислового розвитку
24.	Проведення навчань щодо узгодження дій комунальних підприємств, органів місцевого самоврядування та органів влади при виникненні надзвичайних ситуацій	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
25.	Отримання відомостей періодичного поновлення від уповноважених осіб за ведення реєстру територіальних громад Тернопільського району, Бережанського, Збарзького, Лановецького, Терехівського, Тернопільського, районних відділів, Зборівського, Козівського, Підволочиського секторів Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Тернопільського міськрайонного суду, Бережанського, Збарзького, Зборівського, Козівського, Підволочиського, Підгаєцького, Терехівського районних судів Тернопільського району.	До 05 листопада	Відділ ведення Державного реєстру виборців
26.	Отримання відомостей періодичного Тернопільського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, Терехівського, Підгаєцького, Підволочиського, Козівського, Зборівського і Збарзького районних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-	До 05 листопада	Відділ ведення Державного реєстру виборців

	Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.		
<b>V. Робота з кадрами</b>			
1.	Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: підготовка розпорядження „Про визначення результатів виконання завдань у 2023 році державними службовцями, які займають посади державної служби категорії „Б” або „В” призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється начальником військової адміністрації” а також розпорядження „Про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б” або „В”, призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється начальником районної військової адміністрації”	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
2,	Забезпечення перегляду стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
3.	Впорядкування та ревізія особових справ працівників районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
<b>VI. Розпорядчі документи голови облдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у листопаді 2024 року</b>			
	<b>Назва документа</b>	<b>Термін інформування</b>	<b>Відповідальний за подання інформації</b>
1.	Доручення від 20 жовтня 2014 року №85 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції”	До 05 листопада	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
2.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області”	До 15 листопада	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
3.	Розпорядження №739/01.02-01 від 20.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями області заборгованості із заробітної плати”	Щотижнево	Ференц Е.М., Футорський І.О.
4.	Розпорядження №767/01.02-01 від 28.12.2023 „Про стан цифрової трансформації області”	До 25 листопада	Ференц Е. М., Гладка Г. Я.
5.	Розпорядження № 99/01.02-01 від 27.02.2024 „Про заборону відвідування лісів населенням і в’їзду до них механічних транспортних засобів та інших механізмів у період високої пожежної небезпеки протягом 2024 року”	До 15 листопада	Ференц Е. М., Андрушків Б. Б.

6.	Розпорядження №313/01.02-01 від 30.05.2024 „Про функціонування системи надання адміністративних послуг в області”	До 20 листопада	Ференц Е.М., Гладка Г. Я.
<b>VII. Розпорядження та доручення голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у листопаді 2024 року</b>			
1.	Доручення від 04 листопада 2014 р. №97 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції”	До 05 листопада	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
.2.	Розпорядження від 01 листопада 2021 р. № 321 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в районі»	До 15 листопада	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
3.	Розпорядження № 155/01-01 від 26.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями району заборгованості із заробітної плати”	Щотижнево	Ференц Е.М., Футорський І.О.
4.	Розпорядження № 50/01-01 від 17.03.2023 „Про організацію на території Тернопільської міської ради суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану”	Щотижнево	Ференц Е.М., Футорський І.О.
5.	Розпорядження № 16/01-01 від 15.01.2024 „Про стан цифрової трансформації району”	До 25 листопада	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
6.	Розпорядження № 191/01-01 від 12.06.2024 „Про функціонування системи надання адміністративних послуг у Тернопільському районі”	До 10 листопада	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.

**Керівник апарату адміністрації**

**Світлана МІКІТІНА**

Людмила Гронська