



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2024 року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до розпорядження  
голови районної державної адміністрації  
від 29 грудня 2018 року № 420-од**

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 травня 2024 року № 271/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 750 „Про внесення зміни до пункту 46 Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади”, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 16 липня 2024 року № № 399/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2018 року № 812-од” та з метою приведення власних актів у відповідність до чинного законодавства:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 грудня 2018 року № 420-од „Про затвердження Інструкції з діловодства в Тернопільській районній державній адміністрації”, виклавши абзаци 7 і 8 пункту 87 Інструкції з діловодства в Тернопільській районній державній адміністрації в такій редакції:

„У кінці під текстом додатка нормативно-правового характеру (положення, інструкції, правила, порядку тощо), який затверджуються розпорядчим документом голови адміністрації, проставляється риска, що свідчить про його закінчення, або підпис керівника структурного підрозділу установи на



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 222/01-01 від 12.08.2024

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000488C3901BVFBA904  
Підписувач МАТВІЙЧУК ЯРОСЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ  
Дійсний з 22.12.2023 10:51:32 по 21.12.2024 23:59:59



лицьовому боці останнього аркуша додатка та обов'язково віза керівника юридичної служби.

У кінці під текстом додатка нормативно-правового характеру (положення, інструкції, правила, порядку тощо), який затверджується наказом структурного підрозділу установи, проставляється риска, що свідчить про його закінчення, або підпис керівника структурного підрозділу установи на лицьовому боці останнього аркуша додатка.”.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації під час роботи з документами керуватися Інструкцією з діловодства в Тернопільській районній державній адміністрації із змінами, внесеними цим розпорядженням.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Світлану Мікітіну.

**Начальник військової адміністрації**

**Ярослав МАТВІЙЧУК**

Едуард Ференц

Микола Михальчишин

Світлана Мікітіна

Людмила Тишко

Петро Гринишин

Олена Поплінська