

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
районної військової адміністрації
№ _____

ПРОГРАМА

**інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності
районної державної адміністрації на 2024 рік**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Тернопільська районна військова адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України „Про правовий режим воєнного стану”, указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, Закон України „Про місцеві державні адміністрації”, Бюджетний кодекс України
3.	Розробник програми	Тернопільська районна військова адміністрація
4.	Співрозробники програми	Фінансовий відділ районної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець програми	Тернопільська районна військова адміністрація, фінансовий відділ районної державної адміністрації
6.	Учасники програми	Тернопільська районна військова адміністрація
7.	Термін реалізації програми	2024 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, в тому числі по роках:	120,0 тис. грн..

2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма

Діяльність апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації передбачає виконання заходів, спрямованих на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, доручень Прем'єр-міністра України, державних і регіональних програм, здійснення інших визначених законами повноважень та забезпечення реалізації державної політики. До роботи райдержадміністрації включаються: актуальні питання, пов'язані із здійсненням заходів із соціально-економічного розвитку району, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язанням проблем у соціальній сфері, поліпшенням діяльності райдержадміністрації, її взаємодією з органами місцевого самоврядування, які потребують розгляду на засіданнях колегій, нарад у голови райдержадміністрації і його заступників тощо, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю.

Відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), місцеві державні адміністрації здійснюють повноваження, делеговані їм районною радою відповідно до Конституції України в обсягах і межах, передбачених статтею 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами).

Зокрема, до делегованих повноважень віднесено: підготовку і внесення на розгляд та затвердження районною радою проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району; забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів; сприяння інвестиційній діяльності на території району.

Фінансування районної державної адміністрації та її структурних підрозділів здійснюється з державного бюджету. Для виконання делегованих повноважень мобілізуються усі наявні ресурси – матеріально-технічні, трудові, фінансові. Разом з тим, їх обсяг обмежується граничними видатками державного бюджету, що не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

Основною проблемою є: неможливість ефективного виконання районною державною адміністрацією делегованих районною радою повноважень внаслідок недостатнього фінансування. Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, з позабюджетних джерел, обмежується корупційним законодавством.

Пропонована програма передбачає здійснення видатків на придбання канцелярського приладдя, паперу, паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів та їх утримання, придбання обладнання і предметів довгострокового користування.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення стабільного і ефективного функціонування районної державної адміністрації та її структурних підрозділів для надання якісних послуг громадянам на рівні європейських стандартів, оздоровлення

відносин між органами влади та населенням, інститутами громадянського суспільства, а також забезпечення виконання повноважень, делегованих районною радою, які здійснюються апаратом, управліннями, відділами і іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Основними шляхами реалізації Програми є:

- забезпечення якісного надання послуг апаратом райдержадміністрації та структурними підрозділами райдержадміністрації;
- проведення аналізу тенденцій і закономірностей соціально-економічного розвитку регіону;
- утримання у належному стані транспортних засобів районної державної адміністрації;
- утримання у належному стані службових приміщень райдержадміністрації;
- створення належних умов праці для працівників районної державної адміністрації та її структурних підрозділів з метою якісного та оперативного виконання покладених на них функцій та обов'язків;
- формування ефективної системи роботи апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання делегованих їй повноважень відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації” та “Про місцеве самоврядування в Україні”;
- контроль за виконанням делегованих районній державній адміністрації повноважень, удосконалення організаційної роботи по реалізації районних галузевих програм;

Сума коштів, необхідних на реалізацію програми, є орієнтовною та конкретизується рішенням про бюджет на відповідний рік або внесенням змін до нього на вищевказаний рік, виходячи з можливостей бюджету.

Термін дії програми: 2024 рік.

Реалізацію Програми планується здійснити за рахунок коштів районного бюджету з урахуванням наявного фінансового ресурсу

Ресурсне забезпечення програми

	2024 рік тис. грн.	Всього
Обсяг ресурсів передбачених на виконання програми усього:	120,0	120,0
в т. ч. з районного бюджету	120,0	120,0

5. Очікувані результати

Реалізація Програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2024 рік дозволить забезпечити:

- стабільність роботи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів при виконанні своїх функцій;
- покращення співпраці між виконавчою владою та жителями району;
- покращення технічного забезпечення райдержадміністрації;
- підвищення рівня управління бюджетним процесом.

6. Напрями діяльності та заходи програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2024 рік

№ з/п	Перелік заходів програми	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1. Інформаційне та ресурсне забезпечення реалізації Програми						
1.1	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних та делегованих повноважень з виїздом на місця, придбання запчастин, паливно-мастильних матеріалів, утримання автотранспорту, тощо	Протягом 2024 року	Тернопільська районна військова адміністрація	Районний бюджет	120,00	Вдосконалення роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації
Всього					120,00	

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація і контроль за ходом виконання заходів, передбачених Програмою, доручається відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Керівник апарату адміністрації

Світлана МІКІТІНА

Світлана Мороз

Світлана Вацлавська