

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з попереднього розгляду документації із землеустрою щодо погодження, встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, щодо проведення інвентаризації земель

1. Комісія з попереднього розгляду документації із землеустрою щодо погодження, встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право суборенди, сервітуту, проведення інвентаризації земель, (далі - Комісія), є постійно діючим дорадчим органом, утвореним головою Тернопільської районної державної адміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами, прийнятими відповідно до законів України, та цим Положенням.

3. До повноважень комісії належить попередній розгляд документації щодо погодження, встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, проведення інвентаризації земель, тощо

5. Комісія розглядає документацію із землеустрою протягом трьох тижнів з дня надходження та надає висновки про її погодження або відмову у погодженні.

Порядок розгляду документації із землеустрою визначається комісією.

8. Результати роботи комісії оформлюються:

1) у разі відсутності зауважень членів комісії:

погодження встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту відповідно до пункту 1 частини 5 статті 186 Земельного кодексу України, погодження проведення інвентаризації земель відповідно до пункту 3 частини 5 статті 186 Земельного кодексу України довідкою погодження до проекту розпорядження.

2) у разі наявності зауважень членів комісії — довідкою про відмову у погодженні документації із землеустрою з обов'язковим посиланням на закони України та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти і нормативні документи.

9. Член комісії, який не згоден з погодженням документації із землеустрою, підписує довідку комісії із зауваженнями та у той же день додає їх у письмовій формі.

10. У разі врахування заявником документації із землеустрою, який подав таку документацію комісії, зауважень, наданих членом комісії, документація повторно подається на розгляд комісії.

Комісія розглядає подані матеріали протягом тижня.

12. До складу комісії у разі потреби до роботи комісії можуть залучатися представники органів місцевого самоврядування та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

13. Комісія провадить свою діяльність у формі засідань.

Засідання проводяться за потребою.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більша половина членів комісії..

14. Секретар комісії приймає документацію із землеустрою, що подається на розгляд комісії; готує матеріали, що підлягають розгляду на її засіданні, і надсилає їх членам комісії у разі необхідності.

15. Організацію роботи комісії, матеріально-технічне забезпечення її діяльності та контроль за дотриманням строків і порядку розгляду документації із землеустрою здійснює її голова.

Керівник апарату адміністрації

Світлана МІКІТІНА

Петро Гринишин