



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 2024 року м. Тернопіль № _____

**Про підсумки розгляду звернень
громадян, що надійшли до районної
державної адміністрації у 2023 році**

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, „Про звернення громадян”, указів Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 листопада 2023 року № 734/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, з метою покращення стану роботи, підвищення її ефективності щодо забезпечення прав громадян на звернення:

1. Аналітичну довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної військової адміністрації та органів місцевого самоврядування упродовж 2023 року взяти до уваги та надіслати структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування для прийняття рішень, спрямованих на покращення роботи із зверненнями громадян.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та рекомендувати органам місцевого самоврядування вжити заходів щодо:

1) виконання вимог чинного законодавства у сфері звернень громадян щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, своєчасний та належний їх розгляд;



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 29/01-01 від 30.01.2024

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000488C3901BBFBA904
Підписувач МАТВІЙЧУК ЯРОСЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ
Дійсний з 22.12.2023 10:51:32 по 21.12.2024 23:59:59



2) проведення особистого прийому громадян згідно з затвердженими графіками та дієвість телефонних „гарячих ліній”;

3) першочергового розгляду звернень соціально незахищених верств населення та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

4) вивчення причин найбільш гострих колективних та повторних звернень громадян, а також звернень, які надходять від органів влади вищого рівня;

5) забезпечення особистого контролю щодо розгляду звернень громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

6) посилення контролю за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян;

7) постійного оприлюднення на своїх офіційних вебсайтах відомостей про роботу зі зверненнями громадян;

3. Відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації:

1) продовжити проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації, органах місцевого самоврядування та забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;

2) проводити щокварталу моніторинг та узагальнення питань та проблем, що порушуються у зверненнях громадян та за результатами моніторингу інформувати керівництво районної державної адміністрації, у разі потреби вносити пропозиції;

3) забезпечити оприлюднення щокварталу на офіційному вебсайті районної військової адміністрації відомостей про проведену роботу зі зверненнями громадян;

4) забезпечити узагальнення інформації про роботу із зверненнями громадян та щоквартально інформувати керівництво районної державної адміністрації з даного питання.

4. Контроль за виконанням розпорядження доручити керівникові апарату районної державної адміністрації Світлані МІКІТІНІЙ.

Начальник військової адміністрації

Ярослав МАТВІЙЧУК

Едуард Ференц

Микола Михальчишин

Світлана Мікітіна

Людмила Тишко

Петро Гринишин

Олена Поплінська