

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
№ _____

П Л А Н
роботи районної військової адміністрації на грудень 2023 року

№	З М І С Т З А Х О Д У	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	4	5
1. Засідання колегії районної військової адміністрації			
1.1	Засідання колегії районної державної адміністрації з порядком денним:	26 грудня	
1.1.1	Про утворення центрів надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування	26 грудня	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
1.1.2	Про узагальнення інформації стосовно трансформації діючих Центрів надання адміністративних послуг в Дія Центри із комплексом усіх необхідних послуг для громадян	26 грудня	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
1.1.3	Про стан розгляду звернень громадян в управління соціального захисту населення Тернопільського районної державної адміністрації	26 грудня	Управління соціального захисту населення
1.1.4	Про перспективний план роботи Тернопільської районної державної адміністрації на 2024 рік	26 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
2. Сесія районної ради, об'єднаних територіальних громад			
2.1.	Засідання сесії Тернопільської районної ради	II декада	Тернопільська районна рада
2.2.	Засідання сесії Бережанської міської ради	III декада	Бережанська міська рада

2.3.	Засідання сесії Збараської міської ради	III декада	Збараська міська рада
2.4.	Засідання сесії Зборівської міської ради	III декада	Зборівська міська рада
2.5.	Засідання сесії Скалатської міської ради	II декада	Скалатська міська рада
2.6.	Засідання сесії Тереховлянської міської ради	III декада	Тереховлянська міська рада
2.7.	Засідання сесії Підгаєцької міської ради	I декада	Підгаєцька міська рада
2.8.	Засідання сесії Великобірківської селищної ради	III декада	Великобірківська селищна рада
2.9.	Засідання сесії Великоберезовицької селищної ради	III декада	Великоберезовицька селищна рада
2.10.	Засідання сесії Залозецької селищної ради	III декада	Залозецька селищна рада
2.11.	Засідання сесії Козівської селищної ради	III декада	Козівська селищна рада
2.12.	Засідання сесії Козлівської селищної ради	III декада	Козлівська селищна рада
2.13.	Засідання сесії Микулинецької селищної ради	I декада	Микулинецька селищна рада
2.14.	Засідання сесії Підволочиської селищної ради	II декада	Підволочиська селищна рада
2.15.	Засідання сесії Байковецької сільської ради	II декада	Байковецька сільська рада
2.16.	Засідання сесії Білецької сільської ради	II декада	Білецька сільська рада
2.17.	Засідання сесії Великогаївської сільської ради	I декада	Великогаївська сільська рада

2.18.	Засідання сесії Золотниківської сільської ради	II декада	Золотниківська сільська рада
2.19.	Засідання сесії Іванівської сільської ради	II декада	Іванівська сільська рада
2.20.	Засідання сесії Купчинецької сільської ради	I декада	Купчинецька сільська рада
2.21.	Засідання сесії Нараївської сільської ради	II декада	Нараївська сільська рада
2.22.	Засідання сесії Озернянської сільської ради	I декада	Озернянська сільська рада
2.23.	Засідання сесії Підгороднянської сільської ради	II декада	Підгороднянська сільська рада
2.24.	Засідання сесії Саранчуківської сільської ради	II декада	Саранчуківська сільська рада
2.25.	Засідання сесії Скориківської сільської ради	II декада	Скориківська сільська рада
3. Відзначення пам'ятних дат, заходи загально-районного значення			
3.1.	Відзначення 32-ї річниці Всеукраїнського референдуму	01 грудня	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
3.2.	Відзначення Дня Збройних Сил України	06 грудня	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
3.3.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	До 15 грудня	Управління соціального захисту населення
3.4.	Відзначення Дня святого Миколая, новорічних і різдвяних свят	грудень	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, служба у справах дітей
4. Районні наради, засідання комісій, заходи поточної роботи.			
4.1.	Наради при голові райдержадміністрації:		
4.1.1.	- нарада з керівниками структурних підрозділів з питань оперативної роботи	Щопонеділка	Керівництво районної військової адміністрації

4.2.	Виїзні дні прийому громадян:		
4.2.1.	За окремим графіком	Протягом місяця	Керівництво районної військової адміністрації
4.3.	Засідання комісій при районній військовій адміністрації:		
4.3.1.	Засідання комісії з ПТЕБ та НС	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.3.2.	Засідання експертної комісії	При потребі	Архівний відділ
4.3.3.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю	При потребі	Відділ економіки та агропромислового розвитку
4.3.4.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	21 грудня	Служба у справах дітей
4.3.5.	Засідання комісії з встановлення статусу учасника війни.	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.6.	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.7.	Засідання комісії по призначенню (відновленню) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.8.	Засідання спостережної комісії	III декада місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.	Заходи поточної роботи:		
4.4.1.	Здійснення обстеження умов проживання та утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в ПС, ДБСТ	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.2.	Робота в єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.3.	Щотижневий моніторинг сімей з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб та вирішення організаційних питань їх адаптації	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.4.	Заходи щодо організації та проведення свята Святого Миколая, новорічних і різдвяних свят для дітей з числа соціальних категорій протягом місяця	протягом місяця	Служба у справах дітей спільно з ССД громад

4.4.5.	Прийом заяв громадян, які звернулися з питання проходження альтернативної (невійськової) служби, формування справ	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.6.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо розроблення планів дій реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру місцевого рівня (в умовах воєнного стану)	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.7.	Аналіз стану розвитку системи надання адміністративних послуг на території Тернопільського району	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.8.	Забезпечення проведення регулярних спостережень щодо несприятливих погодних умов і своєчасне доведення інформації до місцевих органів виконавчої влади та населення, попередження про небезпечні явища та організація оповіщення населення	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.9.	Здійснення контролю за оцінкою стану готовності захисних споруд цивільного захисту та приведення їх в готовність до використання за призначенням	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.10.	Підготовка, видача, внесення змін до будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень містобудівних умов та обмежень, паспортів прив'язок	Протягом місяця	Відділ містобудування та архітектури
4.4.11.	Поширення інформаційних матеріалів з актуальних питань діяльності районної військової адміністрації	Протягом місяця	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
4.4.12.	Координація роботи територіальних громад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг, у частині надання через центри всіх адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (зі змінами), та налагодження співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.13.	Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проектів та заповнення чек-листів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.14.	Поширення інформації щодо опанування мешканцями громад цифровими навичками за новим сучасним форматом – освітні серіали (нові онлайн серіали «Захист персональних даних», «Держава без бар'єрів»)	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

4.4.15.	Технічна підтримка комп'ютерної мережі райдержадміністрації та її структурних підрозділів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.16.	Моніторинг за результатами оцінки результативності реалізації державної регіональної політики районною державною адміністрацією	Протягом місяця	Відділ економіки та агропромислового розвитку
4.4.17.	Моніторинг стану заборгованості із виплат заробітних плати на підприємствах Тернопільського району	Щочетверга	Відділу економіки та агропромислового розвитку
4.4.18.	Проведення навчань щодо узгодження дій комунальних підприємств, органів місцевого самоврядування та органів влади при виникненні надзвичайних ситуацій .	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.19.	Збір інформації про виконання планів роботи за листопад 2023 року структурними підрозділами районної військової адміністрації.	До 05 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.20.	Узагальнення планів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації на січень 2024 року.	20 –25 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.21.	Узагальнення планів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації на I квартал 2024 року.	До 29 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.22.	Підготовка перспективного плану роботи районної державної адміністрації на 2024 рік	До 26 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.23.	Моніторинг змін діючого законодавства, інформування посадових осіб виконкому щодо врахування їх в роботі	Протягом місяця	Юридичний відділ
4.4.24.	Консультавання з правових питань керівників та працівників управлінь, відділів, служб районної військової адміністрації, виконкомів селищних та сільських рад	Протягом місяця	Юридичний відділ
4.4.25.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань створення експертних комісій, архівних підрозділів, складання номенклатури справ, формування справ	Протягом місяця	Архівний відділ
4.4.26.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань зберігання НАФ	За запитами	Архівний відділ
4.4.27.	Ведення документації з роботи експертної комісії відділу	Протягом місяця	Архівний відділ
4.4.28.	Повсякденна робота щодо організаційно-технічного обслуговування апарату районної державної адміністрації та єдиної системи діловодства в ньому: - прийом, реєстрація вхідних та вихідних документів, їх відправка;	Протягом місяця	Відділ загального діловодства та контролю апарату

	<ul style="list-style-type: none"> - редагування розпорядчих документів; - розсилка документів; - доведення документів до виконавців; - підготовка інформаційних документів; - закриття документів 		
4.4.29.	Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами районної військової адміністрації актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної військових адміністрацій, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення	Відповідно до контрольних термінів	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.30.	Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів на розгляд колегії	Відповідно до графіку	Відділ загального діловодства та контролю апарату, відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.31.	Здійснення контролю за поданням у встановлені терміни інформацій на листи та заяви і скарги громадян	Протягом місяця	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.32.	Організація проведення днів прийому громадян головою та заступниками голови районної державної адміністрації	Відповідно до графіку	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.33.	Отримання відомостей періодичного поновлення від уповноважених осіб за ведення реєстру територіальних громад Тернопільського району, Бережанського, Збараського, Лановецького, Теремовлянського, Тернопільського, районних відділів, Зборівського, Козівського, Підволочиського секторів Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Тернопільського міськрайонного суду, Бережанського, Збараського, Зборівського, Козівського, Підволочиського, Підгаєцького, Теремовлянського районних судів Тернопільського району.	До 05 грудня	Відділ ведення Державного реєстру виборців
4.4.34.	Отримання відомостей періодичного Тернопільського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, Теремовлянського, Підгаєцького, Підволочиського, Козівського, Зборівського і Збараського районних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.	До 05 грудня	Відділ ведення Державного реєстру виборців

4.4.35.	Забезпечення контролю за станом виконання і інформування органами місцевого самоврядування вимог актів, розпоряджень та доручень	Протягом місяця	Керівники структурних підрозділів
5. Робота з кадрами			
5.1.	Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: підготовка розпорядження „Про визначення результатів виконання завдань у 2023 році державними службовцями, які займають посади державної служби категорії „Б” або „В” призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється начальником військової адміністрації” а також розпорядження „Про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б” або „В”, призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється начальником районної військової адміністрації”	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
5.2.	Забезпечення перегляду стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
5.3.	Впорядкування та ревізія особових справ працівників районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
6. Контроль за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних рад делегованих повноважень			
6.1.	Комплексна перевірка виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Козівської селищної ради	04 грудня – 08 грудня	Члени робочої групи для проведення комплексних перевірок щодо виконання виконавчими комітетами міських, селищних та сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади
6.2.	Підготовка узагальненої інформації щодо здійснення аналізу рішень, що стосуються виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування, розглянутих на засідання виконавчих комітетів за листопад 2023 року	До 20 грудня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
7. Розпорядчі документи голови облдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у грудні 2023 року			
	Назва документа	Термін інформування	Відповідальний за подання інформації

7.1.	Доручення від 20 жовтня 2014 року №85 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції”	До 05 грудня	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
7.2.	Розпорядження № 316/01.02-01 від 06.05.2021 „Про здійснення реконструкції, технічної модернізації існуючих та впровадження нових місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення”	До 10 грудня	Ференц Е.М., Сало В.Д.
7.3.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області”	До 15 грудня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
7.4.	Розпорядження №739/01.02-01 від 20.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями області заборгованості із заробітної плати”	щотижневий	Ференц Е.М., Футорський І.О.
7.5.	Розпорядження № 829/01.02-01 від 30.11.2022 „Про стан розвитку цифрової трансформації області”	До 25 грудня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
7.6.	Розпорядження № 36/01.02-01 від 01.02.2023 „Про стан військового обліку на території Тернопільської області у 2022 році та завдання щодо його поліпшення у 2023 році”	До 20 грудня	Ференц Е. М., Сало В.Д.
7.7.	Розпорядження №541/01.02-01 від 29.09.2023 „Про стан фінансово-бюджетної дисципліни в області у січні-серпні 2023 року”	До 20 грудня	Ференц Е. М., Вацлавська С.І.
8. Розпорядження та доручення голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у грудні 2023 року			
8.1.	Доручення від 04 листопада 2014 р. №97 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції”	До 05 грудня	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
8.2.	Розпорядження від 01 листопада 2021 р. № 321 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в районі”	До 15 грудня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.

Керівник апарату адміністрації

Світлана МІКІТІНА

Людмила Гронська