

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації

№ _____

П Л А Н
роботи районної військової адміністрації на листопад 2023 року

| № | З М І С Т З А Х О Д У | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|--|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| <i>1. Засідання колегії районної військової адміністрації</i> | | | |
| 1.1 | Засідання колегії районної державної адміністрації з порядком денним: | 28 листопада | |
| 1.1.1 | Про роботу управління соціального захисту населення за 9 місяців 2023 року. | 28 листопада | Управління соціального захисту населення |
| 1.1.2 | Про забезпечення належного поведження з побутовими відходами у 2023 році | 28 листопада | Відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології |
| 1.1.3 | Про проект Програми соціально-економічного розвитку Тернопільського району на 2024 рік | 28 листопада | Відділ економіки та агропромислового розвитку |
| <i>2. Сесія районної ради, об'єднаних територіальних громад</i> | | | |
| 2.1. | Засідання сесії Тернопільської районної ради | II декада | Тернопільська районна рада |
| 2.2. | Засідання сесії Бережанської міської ради | III декада | Бережанська міська рада |
| 2.3. | Засідання сесії Збарзької міської ради | III декада | Збарзька міська рада |
| 2.4. | Засідання сесії Зборівської міської ради | III декада | Зборівська міська рада |

| | | | |
|-------|---|------------|---------------------------------|
| 2.5. | Засідання сесії Скалатської міської ради | II декада | Скалатська міська рада |
| 2.6. | Засідання сесії Тербовлянської міської ради | III декада | Тербовлянська міська рада |
| 2.7. | Засідання сесії Підгаєцької міської ради | I декада | Підгаєцька міська рада |
| 2.8. | Засідання сесії Великобірківської селищної ради | III декада | Великобірківська селищна рада |
| 2.9. | Засідання сесії Великоберезовицької селищної ради | III декада | Великоберезовицька селищна рада |
| 2.10. | Засідання сесії Залозецької селищної ради | III декада | Залозецька селищна рада |
| 2.11. | Засідання сесії Козівської селищної ради | III декада | Козівська селищна рада |
| 2.12. | Засідання сесії Козлівської селищної ради | III декада | Козлівська селищна рада |
| 2.13. | Засідання сесії Микулинецької селищної ради | I декада | Микулинецька селищна рада |
| 2.14. | Засідання сесії Підволочиської селищної ради | II декада | Підволочиська селищна рада |
| 2.15. | Засідання сесії Байковецької сільської ради | II декада | Байковецька сільська рада |
| 2.16. | Засідання сесії Білецької сільської ради | II декада | Білецька сільська рада |
| 2.17. | Засідання сесії Великогаївської сільської ради | I декада | Великогаївська сільська рада |
| 2.18. | Засідання сесії Золотниківської сільської ради | II декада | Золотниківська сільська рада |
| 2.19. | Засідання сесії Іванівської сільської ради | II декада | Іванівська сільська рада |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| 2.20. | Засідання сесії Купчинецької сільської ради | I декада | Купчинецька сільська рада |
| 2.21. | Засідання сесії Нараївської сільської ради | II декада | Нараївська сільська рада |
| 2.22. | Засідання сесії Озернянської сільської ради | I декада | Озернянська сільська рада |
| 2.23. | Засідання сесії Підгороднянської сільської ради | II декада | Підгороднянська сільська рада |
| 2.24. | Засідання сесії Саранчуківської сільської ради | II декада | Саранчуківська сільська рада |
| 2.25. | Засідання сесії Скориківської сільської ради | II декада | Скориківська сільська рада |
| 3. Відзначення пам'ятних дат, заходи загально-районного значення | | | |
| 3.1. | Відзначення Дня працівника соціальної сфери | 05 листопада | Управління соціального захисту населення Служба у справах дітей |
| 3.2. | Відзначення Всеукраїнського Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва | 09 листопада | Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту |
| 3.3. | Відзначення 105-ї річниці утворення ЗУНР | 13 листопада | Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту |
| 3.4. | Відзначення 10-ї річниці Революції Гідності | 21 листопада | Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту |
| 3.5. | Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні | 27 листопада | Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, управління соціального захисту населення |
| 4. Районні наради, засідання комісій, заходи поточної роботи. | | | |
| 4.1. | <i>Наради при голові райдержадміністрації:</i> | | |
| 4.1.1. | - нарада з керівниками структурних підрозділів з питань оперативної роботи | Щопонеділка | Керівництво районної військової адміністрації |

| | | | |
|--------|---|--------------------------|--|
| 4.2. | Виїзні дні прийому громадян: | | |
| 4.2.1. | За окремим графіком | Протягом місяця | Керівництво районної військової адміністрації |
| 4.3. | Засідання комісій при районній військовій адміністрації: | | |
| 4.3.1. | Засідання комісії з ПТЕБ та НС | Протягом місяця | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи |
| 4.3.2. | Засідання експертної комісії | При потребі | Архівний відділ |
| 4.3.3. | Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю | При потребі | Відділ економіки та агропромислового розвитку |
| 4.3.4. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | 16 листопада | Служба у справах дітей |
| 4.3.5. | Засідання комісії з встановлення статусу учасника війни. | По мірі надходження заяв | Управління соціального захисту населення |
| 4.3.6. | Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей | По мірі надходження заяв | Управління соціального захисту населення |
| 4.3.7. | Засідання комісії по призначенню (відновленню) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам. | По мірі надходження заяв | Управління соціального захисту населення |
| 4.3.8. | Засідання спостережної комісії | III декада місяця | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи |
| 4.4. | Заходи поточної роботи: | | |
| 4.4.1. | Здійснення обстеження умов проживання та утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в ПС, ДБСТ | протягом місяця | Служба у справах дітей |
| 4.4.2. | Робота в єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти». | протягом місяця | Служба у справах дітей |
| 4.4.3. | Щотижневий моніторинг сімей з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб та вирішення організаційних питань їх адаптації | протягом місяця | Служба у справах дітей |
| 4.4.4. | Прийом заяв громадян, які звернулися з питання проходження альтернативної (невійськової) служби, формування справ | Протягом місяця | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи |

| | | | |
|---------|--|-----------------|--|
| 4.4.5. | Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо розроблення планів дій реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру місцевого рівня (в умовах воєнного стану) | Протягом місяця | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи |
| 4.4.6. | Аналіз стану розвитку системи надання адміністративних послуг на території Тернопільського району | Протягом місяця | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг |
| 4.4.7. | Забезпечення проведення регулярних спостережень щодо несприятливих погодних умов і своєчасне доведення інформації до місцевих органів виконавчої влади та населення, попередження про небезпечні явища та організація оповіщення населення | Протягом місяця | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи |
| 4.4.8. | Здійснення контролю за оцінкою стану готовності захисних споруд цивільного захисту та приведення їх в готовність до використання за призначенням | Протягом місяця | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи |
| 4.4.9. | Підготовка, видача, внесення змін до будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень містобудівних умов та обмежень, паспортів прив'язок | Протягом місяця | Відділ містобудування та архітектури |
| 4.4.10. | Поширення інформаційних матеріалів з актуальних питань діяльності районної військової адміністрації | Протягом місяця | Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| 4.4.11. | Координація роботи територіальних громад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг, у частині надання через центри всіх адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (зі змінами), та налагодження співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг | Протягом місяця | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг |
| 4.4.12. | Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проектів та заповнення чек-листів | Протягом місяця | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг |
| 4.4.13. | Поширення інформації щодо опанування мешканцями громад цифровими навичками за новим сучасним форматом – освітні серіали (нові онлайн серіали «Захист персональних даних», «Держава без бар'єрів») | Протягом місяця | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг |

| | | | |
|---------|---|------------------|--|
| 4.4.14. | Технічна підтримка комп'ютерної мережі райдержадміністрації та її структурних підрозділів | Протягом місяця | Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг |
| 4.4.15. | Моніторинг за результатами оцінки результативності реалізації державної регіональної політики районною державною адміністрацією | Протягом місяця | Відділ економіки та агропромислового розвитку |
| 4.4.16. | Моніторинг стану заборгованості із виплат заробітних плати на підприємствах Тернопільського району | Щочетверга | Відділу економіки та агропромислового розвитку |
| 4.4.17. | Проведення навчань щодо узгодження дій комунальних підприємств, органів місцевого самоврядування та органів влади при виникненні надзвичайних ситуацій . | Протягом місяця | Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи |
| 4.4.18. | Збір інформації про виконання планів роботи за жовтень 2023 року структурними підрозділами районної військової адміністрації. | До 06 листопада | Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування |
| 4.4.19. | Узагальнення планів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації на грудень 2023 року. | 20 –25 листопада | Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування |
| 4.4.20. | Моніторинг змін діючого законодавства, інформування посадових осіб виконкому щодо врахування їх в роботі | Протягом місяця | Юридичний відділ |
| 4.4.21. | Консультавання з правових питань керівників та працівників управлінь, відділів, служб районної військової адміністрації, виконкомів селищних та сільських рад | Протягом місяця | Юридичний відділ |
| 4.4.22. | Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань створення експертних комісій, архівних підрозділів, складання номенклатури справ, формування справ | Протягом місяця | Архівний відділ |
| 4.4.23. | Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань зберігання НАФ | За запитами | Архівний відділ |
| 4.4.24. | Ведення документації з роботи експертної комісії відділу | Протягом місяця | Архівний відділ |
| 4.4.25. | Повсякденна робота щодо організаційно-технічного обслуговування апарату районної державної адміністрації та єдиної системи діловодства в ньому: <ul style="list-style-type: none"> - прийом, реєстрація вхідних та вихідних документів, їх відправка; - редагування розпорядчих документів; - розсилка документів; | Протягом місяця | Відділ загального діловодства та контролю апарату |

| | | | |
|---------|--|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - доведення документів до виконавців; - підготовка інформаційних документів; - закриття документів | | |
| 4.4.26. | Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами районної військової адміністрації актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної військових адміністрацій, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення | Відповідно до контрольних термінів | Відділ загального діловодства та контролю апарату |
| 4.4.27. | Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів на розгляд колегії | Відповідно до графіку | Відділ загального діловодства та контролю апарату, відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування |
| 4.4.28. | Здійснення контролю за поданням у встановлені терміни інформацій на листи та заяви і скарги громадян | Протягом місяця | Відділ загального діловодства та контролю апарату |
| 4.4.29. | Організація проведення днів прийому громадян головою та заступниками голови районної державної адміністрації | Відповідно до графіку | Відділ загального діловодства та контролю апарату |
| 4.4.30. | Отримання відомостей періодичного поновлення від уповноважених осіб за ведення реєстру територіальних громад Тернопільського району, Бережанського, Збарзького, Лановецького, Тербовлянського, Тернопільського, районних відділів, Зборівського, Козівського, Підволочиського секторів Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Тернопільського міськрайонного суду, Бережанського, Збарзького, Зборівського, Козівського, Підволочиського, Підгаєцького, Тербовлянського районних судів Тернопільського району. | До 05 листопада | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 4.4.31. | Отримання відомостей періодичного Тернопільського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, Тербовлянського, Підгаєцького, Підволочиського, Козівського, Зборівського і Збарзького районних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції. | До 05 листопада | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 4.4.32. | Забезпечення контролю за станом виконання і інформування органами місцевого самоврядування вимог актів, розпоряджень та доручень | Протягом місяця | Керівники структурних підрозділів |

| 5. Робота з кадрами | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| 5.1. | Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: підготовка розпорядження „Про визначення результатів виконання завдань у 2023 році державними службовцями, які займають посади державної служби категорії „Б” або „В” призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється начальником військової адміністрації” а також розпорядження „Про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б” або „В”, призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється начальником районної військової адміністрації” | Протягом місяця | Відділ управління персоналом |
| 5.2. | Підготовка документів щодо проведення класифікації посад державної служби в районній державній адміністрації | До 7 листопада | Відділ управління персоналом |
| 5.3. | Забезпечення перегляду стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби | Протягом місяця | Відділ управління персоналом |
| 5.4. | Впорядкування та ревізія особових справ працівників районної державної адміністрації | Протягом місяця | Відділ управління персоналом |
| 6. Контроль за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних рад делегованих повноважень | | | |
| 6.2. | Підготовка узагальненої інформації щодо здійснення аналізу рішень, що стосуються виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування розглянутих на засідання виконавчих комітетів за жовтень 2023 року | До 20 листопада | Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування |
| 7. Розпорядчі документи голови облдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у листопаді 2023 року | | | |
| | Назва документа | Термін інформування | Відповідальний за подання інформації |
| 7.1. | Доручення від 20 жовтня 2014 року №85 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції” | До 05 листопада | Михальчишин М.С., Пастух О.Р. |
| 7.2. | Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області” | До 15 листопада | Ференц Е.М., Гладка Г.Я. |

| | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------------|
| 7.3. | Розпорядження №739/01.02-01 від 20.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями області заборгованості із заробітної плати” | щотижневий | Ференц Е.М., Башуцький В.В. |
| 7.4. | Розпорядження № 829/01.02-01 від 30.11.2022 „Про стан розвитку цифрової трансформації області” | До 25 листопада | Ференц Е.М., Гладка Г.Я. |
| 7.5. | Розпорядження № 143/01.02-01 від 24.03.2023 „Про заборону відвідування лісів населенням і в’їзду до них механічних транспортних засобів та інших механізмів у період високої пожежної небезпеки протягом 2023 року” | До 15 листопада | Ференц Е. М., Сало В.Д., |
| 7.6. | Розпорядження № 447/01.02-01 від 18.08.2023 „Про затвердження календарного плану заходів щодо проведення днів підприємництва в Тернопільській області у 2023 році” | До 25 листопада | Ференц Е.М., Башуцький В.В. |
| 7.7. | Розпорядження № 535/01.02-01 від 29.09.2023 „Про підготовку об’єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року, забезпечення сталого проходження опалювального періоду” | До 1 листопада | Ференц Е.М., Андрушків Б.Б. |
| 8. Розпорядження та доручення голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у листопаді 2023 року | | | |
| 8.1. | Доручення від 04 листопада 2014 р. №97 «Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції» | До 05 листопада | Михальчишин М.С., Пастух О.Р. |
| 8.2. | Розпорядження від 01 листопада 2021 р. № 321 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в районі» | До 15 листопада | Ференц Е.М., Гладка Г.Я. |
| 8.3. | Розпорядження № 155/01-01 від 26.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями району заборгованості із заробітної плати” | щотижневий | Ференц Е.М., Башуцький В.В. |

Керівник апарату адміністрації

Світлана МІКІТІНА

Людмила Гронська