

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**роботи районної військової адміністрації на вересень 2023 року**

№	З М І С Т      З А Х О Д У	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	4	5
<b><i>1. Засідання колегії районної військової адміністрації</i></b>			
1.1	Засідання колегії районної державної адміністрації з порядком денним:	26 вересня	
1.1.1	Про підготовку господарського комплексу та соціальної інфраструктури Тернопільського району до роботи в осінньо-зимовий період 2023 -2024 років, проблемні питання та шляхи їх вирішення	26 вересня	Відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
1.1.2	Про стан підготовки закладів освіти району до нового 2023/2024 навчального року	26 вересня	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
1.1.3	Про стан виконання у 2023 році Програми охорони навколишнього природного середовища Тернопільської області	26 вересня	Відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
<b><i>2. Сесія районної ради, об'єднаних територіальних громад</i></b>			
2.1.	Засідання сесії Тернопільської районної ради	II декада	Тернопільська районна рада
2.2.	Засідання сесії Бережанської міської ради	III декада	Бережанська міська рада
2.3.	Засідання сесії Збарзької міської ради	III декада	Збарзька міська рада

2.4.	Засідання сесії Зборівської міської ради	III декада	Зборівська міська рада
2.5.	Засідання сесії Скалатської міської ради	II декада	Скалатська міська рада
2.6.	Засідання сесії Терехівської міської ради	III декада	Терехівська міська рада
2.7.	Засідання сесії Підгаєцької міської ради	I декада	Підгаєцька міська рада
2.8.	Засідання сесії Великоб'рківської селищної ради	III декада	Великоб'рківська селищна рада
2.9.	Засідання сесії Великоберезовицької селищної ради	III декада	Великоберезовицька селищна рада
2.10.	Засідання сесії Залозецької селищної ради	III декада	Залозецька селищна рада
2.11.	Засідання сесії Козівської селищної ради	III декада	Козівська селищна рада
2.12.	Засідання сесії Козлівської селищної ради	III декада	Козлівська селищна рада
2.13.	Засідання сесії Микулинецької селищної ради	I декада	Микулинецька селищна рада
2.14.	Засідання сесії Підволочиської селищної ради	II декада	Підволочиська селищна рада
2.15.	Засідання сесії Байковецької сільської ради	II декада	Байковецька сільська рада
2.16.	Засідання сесії Білецької сільської ради	II декада	Білецька сільська рада
2.17.	Засідання сесії Великогаївської сільської ради	I декада	Великогаївська сільська рада
2.18.	Засідання сесії Золотниківської сільської ради	II декада	Золотниківська сільська рада

2.19.	Засідання сесії Іванівської сільської ради	II декада	Іванівська сільська рада
2.20.	Засідання сесії Купчинецької сільської ради	I декада	Купчинецька сільська рада
2.21.	Засідання сесії Нараївської сільської ради	II декада	Нараївська сільська рада
2.22.	Засідання сесії Озернянської сільської ради	I декада	Озернянська сільська рада
2.23.	Засідання сесії Підгороднянської сільської ради	II декада	Підгороднянська сільська рада
2.24.	Засідання сесії Саранчуківської сільської ради	II декада	Саранчуківська сільська рада
2.25.	Засідання сесії Скориківської сільської ради	II декада	Скориківська сільська рада
<b>3. Відзначення пам'ятних дат, заходи загально-районного значення</b>			
3.1.	Відзначення свята Першого дзвінка	01 вересня	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
3.2.	Відзначення 151-ї річниці від дня народження С.Крушельницької	23 вересня	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
3.3.	Відзначення Дня усиновлення	30 вересня	Служба у справах дітей спільно з органами місцевого самоврядування
<b>4. Районні наради, засідання комісій, заходи поточної роботи.</b>			
4.1.	<b><i>Наради при голові райдержадміністрації:</i></b>		
4.1.1.	- нарада з керівниками структурних підрозділів з питань оперативної роботи	Щопонеділка	Керівництво районної військової адміністрації
4.2.	<b><i>Виїзні дні прийому громадян:</i></b>		
4.2.1.	<b>За окремим графіком</b>	Протягом місяця	Керівництво районної військової адміністрації
4.3.	<b><i>Засідання комісій при районній військовій адміністрації:</i></b>		

4.3.1.	Засідання комісії з ПТЕБ та НС	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.3.2.	Засідання експертної комісії	При потребі	Архівний відділ
4.3.3.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю	При потребі	Відділ економіки та агропромислового розвитку
4.3.4.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	14 вересня	Служба у справах дітей
4.3.5.	Засідання комісії з встановлення статусу учасника війни.	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.6.	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.7.	Засідання комісії по призначенню (відновленню) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.8.	Засідання спостережної комісії	III декада місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.	<b>Заходи поточної роботи:</b>		
4.4.1.	Здійснення обстеження умов проживання та утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в ПС, ДБСТ	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.2.	Робота в єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.3.	Щотижневий моніторинг сімей з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб та вирішення організаційних питань їх адаптації	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.4.	Прийом заяв громадян, які звернулися з питання проходження альтернативної (невійськової) служби, формування справ	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.5.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо розроблення планів дій реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру місцевого рівня (в умовах воєнного стану)	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.6.	Аналіз стану розвитку системи надання адміністративних послуг на території Тернопільського району	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і

			цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.7.	Забезпечення проведення регулярних спостережень щодо несприятливих погодних умов і своєчасне доведення інформації до місцевих органів виконавчої влади та населення, попередження про небезпечні явища та організація оповіщення населення	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.8.	Здійснення контролю за оцінкою стану готовності захисних споруд цивільного захисту та приведення їх в готовність до використання за призначенням	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.9.	Підготовка, видача, внесення змін до будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень містобудівних умов та обмежень, паспортів прив'язок	Протягом місяця	Відділ містобудування та архітектури
4.4.10.	Поширення інформаційних матеріалів з актуальних питань діяльності районної військової адміністрації	Протягом місяця	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
4.4.11.	Координація роботи територіальних громад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг, у частині надання через центри всіх адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (зі змінами), та налагодження співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.12.	Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проєктів та заповнення чек-листів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.13.	Поширення інформації щодо опанування мешканцями громад цифровими навичками за новим сучасним форматом – освітні серіали (нові онлайн серіали «Захист персональних даних», «Держава без бар'єрів»)	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.14.	Технічна підтримка комп'ютерної мережі райдержадміністрації та її структурних підрозділів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

4.4.15.	Моніторинг за результатами оцінки результативності реалізації державної регіональної політики районною державною адміністрацією	Протягом місяця	Відділ економіки та агропромислового розвитку
4.4.16.	Моніторинг стану заборгованості із виплат заробітних плати на підприємствах Тернопільського району	Щочетверга	Відділу економіки та агропромислового розвитку
4.4.17.	Укладання договорів на виконання мобілізаційного завдання про забезпечення життєдіяльності населення продовольчими товарами в особливий період	Протягом місяця	Відділу економіки та агропромислового розвитку
4.4.18.	Збір інформації про виконання планів роботи за серпень 2023 року структурними підрозділами районної військової адміністрації.	До 05 вересня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.19.	Узагальнення планів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації на жовтень 2023 року.	20 –25 вересня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.20.	Моніторинг змін діючого законодавства, інформування посадових осіб виконкому щодо врахування їх в роботі	Протягом місяця	Юридичний відділ
4.4.21.	Консультавання з правових питань керівників та працівників управлінь, відділів, служб районної військової адміністрації, виконкомів міських, селищних та сільських рад	Протягом місяця	Юридичний відділ
4.4.22.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань створення експертних комісій, архівних підрозділів, складання номенклатури справ, формування справ	Протягом місяця	Архівний відділ
4.4.23.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань зберігання НАФ	За запитами	Архівний відділ
4.4.24.	Ведення документації з роботи експертної комісії відділу	Протягом місяця	Архівний відділ
4.4.25.	Повсякденна робота щодо організаційно-технічного обслуговування апарату районної державної адміністрації та єдиної системи діловодства в ньому: <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом, реєстрація вхідних та вихідних документів, їх відправка;</li> <li>- редагування розпорядчих документів;</li> <li>- розсилка документів;</li> <li>- доведення документів до виконавців;</li> <li>- підготовка інформаційних документів;</li> </ul>	Протягом місяця	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.27.	Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів на розгляд колегії	Відповідно до графіку	Відділи загального діловодства та контролю апарату, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування

4.4.26.	Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами районної військової адміністрації актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної військових адміністрацій, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення	Відповідно до контрольних термінів	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.27.	Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів на розгляд колегії	Відповідно до графіку	Відділ загального діловодства та контролю апарату, відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.28.	Здійснення контролю за поданням у встановлені терміни інформацій на листи та заяви і скарги громадян	Протягом місяця	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.29.	Організація проведення днів прийому громадян головою та заступниками голови районної державної адміністрації	Відповідно до графіку	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.30.	Отримання відомостей періодичного поновлення від уповноважених осіб за ведення реєстру територіальних громад Тернопільського району, Бережанського, Збараського, Лановецького, Тербовлянського, Тернопільського, районних відділів, Зборівського, Козівського, Підволочиського секторів Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Тернопільського міськрайонного суду, Бережанського, Збараського, Зборівського, Козівського, Підволочиського, Підгаєцького, Тербовлянського районних судів Тернопільського району.	До 05 вересня	Відділ ведення Державного реєстру виборців
4.4.31.	Отримання відомостей періодичного Тернопільського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, Тербовлянського, Підгаєцького, Підволочиського, Козівського, Зборівського і Збараського районних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.	До 05 вересня	Відділ ведення Державного реєстру виборців
4.4.32.	Забезпечення контролю за станом виконання і інформування органами місцевого самоврядування вимог актів, розпоряджень та доручень	Протягом місяця	Керівники структурних підрозділів
<b>5. Робота з кадрами</b>			
5.1.	Забезпечення участі відповідних категорій державних службовців у семінарах протягом вересня 2023 року	Протягом місяця	Відділ управління персоналом

5.2.	Забезпечення перегляду стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
5.3.	Впорядкування та ревізія особових справ працівників районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
<b>6. Контроль за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних рад делегованих повноважень</b>			
6.1.	Підготовка узагальненої інформації щодо здійснення аналізу рішень, що стосуються виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування розглянутих на засідання виконавчих комітетів за серпень 2023 року	До 20 вересня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
<b>7. Розпорядчі документи голови облдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у вересні 2023 року</b>			
	<b>Назва документа</b>	<b>Термін інформування</b>	<b>Відповідальний за подання інформації</b>
7.1.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області”	До 15 вересня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
7.2.	Розпорядження №739/01.02-01 від 20.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями області заборгованості із заробітної плати”	щотижневий	Ференц Е.М., Футорський І.О.
7.3.	Розпорядження № 829/01.02-01 від 30.11.2022 „Про стан розвитку цифрової трансформації області”	До 25 вересня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
7.4.	Розпорядження № 82/01.02-01 від 23.02.2023, „ Про основні заходи у сфері оборонної, правоохоронної роботи, цивільного захисту на 2023 рік ”	До 01 вересня	Ференц Е.М. Сало В.Д.
7.5	Розпорядження № 214/01.02-01 від 26.04.2023 „Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2022/2023 року та завдання з підготовки об’єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року”	До 28 вересня	Ференц Е.М., Андрушків Б.Б., Попович О.О., Сало В.Д.
7.6	Розпорядження № 29/01.02-01 від 01.02.2023, „Про затвердження плану заходів з реалізації в області у 2023 –2024 роках Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року”	До 01 вересня	Ференц Е.М., Галич Г.М., Гронська Л.Я., Попович О.О.



7.7.	Розпорядження № 912/01.02-01 від 21.12.2022 „Про затвердження планів комплектування навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, на 2023 рік”	До 15 вересня	Ференц Е. М., Сало В.Д.
7.8	Розпорядження № 253/01.02-01 від 16.05.2023 „Про проведення обласного марафону „З турботою про дитину”	До 15 вересня	Михальчишин М.С., Романцов О.С.
7.9	Доручення від 29.05.2019 р. №.67 “Про ліквідацію вогнищ розповсюдження борщівника Сосновського на території області“	До 05 вересня	Андрушків Б.Б., Футорський І.О.
<b><i>8. Розпорядження та доручення голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у вересні 2023 року</i></b>			
8.1.	Доручення від 04 листопада 2014 р. №97 „Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції”	До 05 вересня	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
8.2.	Розпорядження від 01 листопада 2021 р. № 321 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в районі”	До 15 вересня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.

**Керівник апарату адміністрації**

**Світлана МІКІТІНА**

Людмила Гронська