

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**роботи районної військової адміністрації на серпень 2023 року**

№	З М І С Т      З А Х О Д У	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	4	5
<b><i>1. Засідання колегії районної військової адміністрації</i></b>			
1.1	Засідання колегії районної державної адміністрації з порядком денним:	29 серпня	
1.1.1	Про здійснення контролю за станом виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом міських, селищних, сільських рад у першому півріччі 2023 року	29 серпня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
1.1.2	Про стан здійснення інформаційної діяльності, проблемні питання та шляхи їх вирішення	29 серпня	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
<b><i>2. Сесія районної ради, об'єднаних територіальних громад</i></b>			
2.1.	Засідання сесії Тернопільської районної ради	II декада	Тернопільська районна рада
2.2.	Засідання сесії Бережанської міської ради	III декада	Бережанська міська рада
2.3.	Засідання сесії Збарзької міської ради	III декада	Збарзька міська рада
2.4.	Засідання сесії Зборівської міської ради	III декада	Зборівська міська рада

2.5.	Засідання сесії Скалатської міської ради	II декада	Скалатська міська рада
2.6.	Засідання сесії Тербовлянської міської ради	III декада	Тербовлянська міська рада
2.7.	Засідання сесії Підгаєцької міської ради	I декада	Підгаєцька міська рада
2.8.	Засідання сесії Великобірківської селищної ради	III декада	Великобірківська селищна рада
2.9.	Засідання сесії Великоберезовицької селищної ради	III декада	Великоберезовицька селищна рада
2.10.	Засідання сесії Залозецької селищної ради	III декада	Залозецька селищна рада
2.11.	Засідання сесії Козівської селищної ради	III декада	Козівська селищна рада
2.12.	Засідання сесії Козлівської селищної ради	III декада	Козлівська селищна рада
2.13.	Засідання сесії Микулинецької селищної ради	I декада	Микулинецька селищна рада
2.14.	Засідання сесії Підволочиської селищної ради	II декада	Підволочиська селищна рада
2.15.	Засідання сесії Байковецької сільської ради	II декада	Байковецька сільська рада
2.16.	Засідання сесії Білецької сільської ради	II декада	Білецька сільська рада
2.17.	Засідання сесії Великогаївської сільської ради	I декада	Великогаївська сільська рада
2.18.	Засідання сесії Золотниківської сільської ради	II декада	Золотниківська сільська рада
2.19.	Засідання сесії Іванівської сільської ради	II декада	Іванівська сільська рада

2.20.	Засідання сесії Купчинецької сільської ради	I декада	Купчинецька сільська рада
2.21.	Засідання сесії Нараївської сільської ради	II декада	Нараївська сільська рада
2.22.	Засідання сесії Озернянської сільської ради	I декада	Озернянська сільська рада
2.23.	Засідання сесії Підгороднянської сільської ради	II декада	Підгороднянська сільська рада
2.24.	Засідання сесії Саранчуківської сільської ради	II декада	Саранчуківська сільська рада
2.25.	Засідання сесії Скориківської сільської ради	II декада	Скориківська сільська рада
<b>3. Відзначення пам'ятних дат, заходи загально-районного значення</b>			
3.1.	Урочисті заходи присвячені 32 – річниці Незалежності України, Дню Державного Прапора України	23-24 серпня	Сектор з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
<b>4. Районні наради, засідання комісій, заходи поточної роботи.</b>			
4.1.	<b><i>Наради при голові райдержадміністрації:</i></b>		
4.1.1.	- нарада з апаратом, начальниками структурних підрозділів з питань оперативної роботи	Щопонеділка	Керівництво районної військової адміністрації
4.2.	<b><i>Виїзні дні прийому громадян:</i></b>		
4.2.1.	<b>За окремим графіком</b>	Протягом місяця	Керівництво районної військової адміністрації
4.3.	<b><i>Засідання комісій при районній військовій адміністрації:</i></b>		
4.3.1.	Засідання комісії з ПТЕБ та НС	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.3.2.	Засідання експертної комісії	При потребі	Архівний відділ
4.3.3.	Засідання районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю	При потребі	Відділ економіки та агропромислового розвитку

4.3.4.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	31 серпня	Служба у справах дітей
4.3.5.	Засідання комісії з встановлення статусу учасника війни.	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.6.	Засідання комісії з питань включення до ЄДАРП інформації про пільговика за місцем фактичного проживання.	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.7.	Засідання комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.8.	Засідання комісії по призначенню (відновленню) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення
4.3.9.	Засідання спостережної комісії	III декада місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.	<b>Заходи поточної роботи:</b>		
4.4.1.	Здійснення обстеження умов проживання та утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в ПС, ДБСТ	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.2.	Робота в єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.3.	Щотижневий моніторинг сімей з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб та вирішення організаційних питань їх адаптації	протягом місяця	Служба у справах дітей
4.4.4.	Прийом заяв громадян, які звернулися з питання проходження альтернативної (невійськової) служби, формування справ	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.5.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо розроблення планів дій реагування на надзвичайні ситуації техногенного, природного і воєнного характеру місцевого рівня (в умовах воєнного стану)	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.6.	Аналіз стану розвитку системи надання адміністративних послуг на території Тернопільського району	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

4.4.7.	Забезпечення проведення регулярних спостережень щодо несприятливих погодних умов і своєчасне доведення інформації до місцевих органів виконавчої влади та населення, попередження про небезпечні явища та організація оповіщення населення	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.8.	Здійснення контролю за оцінкою стану готовності захисних споруд цивільного захисту та приведення їх в готовність до використання за призначенням	Протягом місяця	Відділ з питань цивільного захисту та оборонної роботи
4.4.9.	Підготовка, видача, внесення змін до будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень містобудівних умов та обмежень, паспортів прив'язок	Протягом місяця	Відділ містобудування та архітектури
4.4.10.	Поширення інформаційних матеріалів з актуальних питань діяльності районної військової адміністрації	Протягом місяця	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
4.4.11.	Координація роботи територіальних громад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг, у частині надання через центри всіх адміністративних послуг, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р (зі змінами), та налагодження співпраці з суб'єктами надання адміністративних послуг	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.12.	Здійснення виїзних перевірок об'єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок із фотофіксацією стану реалізації проектів та заповнення чек-листів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.13.	Поширення інформації щодо опанування мешканцями громад цифровими навичками за новим сучасним форматом – освітні серіали (нові онлайн серіали «Захист персональних даних», «Держава без бар'єрів»)	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.14.	Технічна підтримка комп'ютерної мережі райдержадміністрації та її структурних підрозділів	Протягом місяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
4.4.15.	Укладання договорів на виконання мобілізаційного завдання про забезпечення життєдіяльності населення продовольчими товарами в особливий період	Протягом місяця	Відділ економіки та агропромислового розвитку

4.4.16.	Моніторинг за результатами оцінки результативності реалізації державної регіональної політики районною державною адміністрацією	Протягом місяця	Відділ економіки та агропромислового розвитку
4.4.17.	Моніторинг стану заборгованості із виплат заробітних плати на підприємствах Тернопільського району	Щочетверга	Відділу економіки та агропромислового розвитку
4.4.18.	Збір інформації про виконання планів роботи за липень 2023 року структурними підрозділами районної військової адміністрації	До 04 серпня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.19.	Узагальнення планів роботи міських, селищних, сільських рад району, відділів і управлінь РДА на вересень 2023 року	20 –25 серпня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.20.	Моніторинг змін діючого законодавства, інформування посадових осіб виконкому щодо врахування їх в роботі	Протягом місяця	Юридичний відділ
4.4.21.	Консультавання з правових питань керівників та працівників управлінь, відділів, служб районної військової адміністрації, виконкомів селищних та сільських рад	Протягом місяця	Юридичний відділ
4.4.22.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань створення експертних комісій, архівних підрозділів, складання номенклатури справ, формування справ	Протягом місяця	Архівний відділ
4.4.23.	Надання організаційно-методичної і консультативної допомоги установам, підприємствам, організаціям з питань зберігання НАФ	За запитами	Архівний відділ
4.4.24.	Ведення документації з роботи експертної комісії відділу	Протягом місяця	Архівний відділ
4.4.25.	Повсякденна робота щодо організаційно-технічного обслуговування апарату районної державної адміністрації та єдиної системи діловодства в ньому: <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом, реєстрація вхідних та вихідних документів, їх відправка;</li> <li>- розсилка документів;</li> <li>- доведення документів до виконавців;</li> <li>- підготовка інформаційних документів;</li> <li>- закриття документів</li> </ul>	Протягом місяця	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.26.	Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами районної військової адміністрації актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної військових адміністрацій, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення	Відповідно до контрольних термінів	Відділ загального діловодства та контролю апарату

4.4.27.	Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів на розгляд колегії	До 28 серпня	Відділи загального діловодства та контролю апарату, забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
4.4.28.	Здійснення контролю за поданням у встановлені терміни інформацій на листи та заяви і скарги громадян	Протягом місяця	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.29.	Організація проведення днів прийому громадян головою та заступниками голови районної державної адміністрації	Відповідно до графіку	Відділ загального діловодства та контролю апарату
4.4.30.	Отримання відомостей періодичного поновлення від уповноважених осіб за ведення реєстру територіальних громад Тернопільського району, Бережанського, Збараського, Лановецького, Терехівського, Тернопільського, районних відділів, Зборівського, Козівського, Підволочиського секторів Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Тернопільського міськрайонного суду, Бережанського, Збараського, Зборівського, Козівського, Підволочиського, Підгаєцького, Терехівського районних судів Тернопільського району.	До 05 серпня	Відділ ведення Державного реєстру виборців
4.4.31.	Отримання відомостей періодичного Тернопільського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану, Терехівського, Підгаєцького, Підволочиського, Козівського, Зборівського і Збараського районних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.	До 05 серпня	Відділ ведення Державного реєстру виборців
4.4.32.	Забезпечення контролю за станом виконання і інформування органами місцевого самоврядування вимог, актів, розпоряджень та доручень	Протягом місяця	Керівники структурних підрозділів
<b>5. Робота з кадрами</b>			
5.1.	Забезпечення участі відповідних категорій державних службовців у семінарах протягом серпня 2023 року	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
5.2.	Підготовка документів щодо бронювання у Тернопільський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
5.3.	Забезпечення перегляду стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років та стаж державної служби	Протягом місяця	Відділ управління персоналом
5.4.	Впорядкування та ревізія особових справ працівників районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ управління персоналом

<b>6. Контроль за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних рад делегованих повноважень</b>			
6.1.	Комплексна перевірка виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Козлівської селищної ради	07 серпня – 11 серпня	Керівник апарату РДА, члени робочої групи для проведення комплексних перевірок щодо виконання виконавчими комітетами рад делегованих повноважень органів виконавчої влади
6.1.	Підготовка узагальненої інформації щодо здійснення аналізу рішень, що стосуються виконання делегованих повноважень органами місцевого самоврядування розглянутих на засідання виконавчих комітетів в липні 2023 року	До 20 серпня	Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
<b>7. Розпорядчі документи голови облдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у серпні 2023 року</b>			
	<b>Назва документа</b>	<b>Термін інформування</b>	<b>Відповідальний за подання інформації</b>
7.1.	Розпорядження № 652/01.02-01 від 27.10.2021 „Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в області”	До 15 серпня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
7.2.	Розпорядження №739/01.02-01 від 20.10.2022 „Про здійснення спеціального моніторингу погашення підприємствами, установами і організаціями області заборгованості із заробітної плати”	щотижневий	Ференц Е.М., Футорський І.О.
7.3.	Розпорядження № 829/01.02-01 від 30.11.2022 „Про стан розвитку цифрової трансформації області”	До 25 серпня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.
7.4.	Розпорядження № 189/01.02-01 від 12.04.2023 „Про програму соціально-економічного та культурного розвитку Тернопільської області на 2023 рік”	До 20 серпня	Ференц Е.М., Михальчишин М.С., Мікітіна С.М., Футорський І.О.
7.5.	Розпорядження № 214/01.02-01 від 26.04.2023 „Про підсумки проходження осінньо-зимового періоду 2022/2023 року та завдання з підготовки об’єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та інфраструктури до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року”	До 28 серпня	Ференц Е.М., Андрушків Б.Б., Попович О.О., Сало В.Д.
7.6.	Розпорядження № 247/01.02-01 від 15.05.2023 „Про затвердження плану заходів з відзначення в Тернопільській області подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023–2026 років”	До 25 серпня	Михальчишин М.С., Попович О.О., Галич Г.М.



**8. Розпорядження та доручення голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у серпні 2023 року**

8.1.	Доручення від 04 листопада 2014 р. №97 «Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції»	До 05 серпня	Михальчишин М.С., Пастух О.Р.
8.2.	Розпорядження від 01 листопада 2021 р. № 321 «Про затвердження плану заходів з покращення розвитку сфери надання адміністративних послуг в районі»	До 15 серпня	Ференц Е.М., Гладка Г.Я.

**Керівник апарату адміністрації**

Людмила Гронська

**Світлана МІКІТІНА**