



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 30 грудня 2021 р.

№ 392

Про Порядок організації контролю за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади

• Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 76 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 р. № 339 „Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), з метою вдосконалення та впорядкування проведення контролю за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Затвердити:

1) Порядок організації районною державною адміністрацією контролю за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади, згідно з додатком 1;

2) склад робочої групи для проведення комплексних перевірок щодо виконання виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади, згідно з додатком 2;

3) графік проведення перевірок у 2022 році виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, згідно з додатком 3.

2. Рекомендувати сільським, селищним, міським головам забезпечити подання у відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації:

1) копій рішень виконавчих комітетів з питань здійснення делегованих повноважень – у десятиденний термін з дня їх прийняття;

2) узагальненого звіту про виконання делегованих повноважень – до 10 липня та до 10 січня щороку за формою, що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, районних установ та організацій забезпечити дотримання Порядку організації контролю за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4. Відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації щороку до 25 липня та до 25 січня забезпечити підготовку інформації про здійснення виконавчими комітетами сільських та селищних рад делегованих повноважень.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 лютого 2018 р. № 40-од «Про Порядок організації контролю за здійсненням виконавчими комітетами сільських та селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади», від 14 лютого 2019 р. № 49-од «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 лютого 2018 р. № 40-од «Про Порядок організації контролю за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади».

Контроль за виконанням розпорядження доручити т.в.о. керівника апарату районної державної адміністрації МІКІТІНІЙ С.М.

Голова адміністрації



Ярослав МАТВІЙЧУК

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
30.12.2021 № 392

ПОРЯДОК
організації районною державною адміністрацією контролю
за здійсненням виконавчими комітетами селищних та сільських рад
делегованих повноважень органів виконавчої влади

Загальні положення

1. Районна державна адміністрація в межах, визначених Конституцією України, законами України, здійснює контроль за напрямками, передбаченими статтею 16 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Порядком контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 р. № 339 (зі змінами) та цим Порядком.

2. Контроль за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад району делегованих повноважень забезпечується апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації.

3. Здійснення контролю за виконанням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади реалізується шляхом:

- аналізу актів органів місцевого самоврядування;
- надання виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад інформації про виконання їх виконавчими комітетами делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- проведення комплексних перевірок.

Аналіз актів виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад,
прийнятих з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади

4. Аналіз актів виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, прийнятих з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади, здійснюють апарат та структурні підрозділи Тернопільської районної державної адміністрації.

5. Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад надсилають копії актів, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, упродовж 10-ти днів з дня їх прийняття до районної державної адміністрації.

6. У разі виявлення невідповідності законодавству акта органу місцевого самоврядування, прийнятого з питань делегованих повноважень органів

виконавчої влади, структурні підрозділи та апарат районної державної адміністрації готують пропозиції до повідомлення про невідповідність акта та протягом трьох місяців надсилають повідомлення органу місцевого самоврядування.

Порядок надання інформації про виконання виконавчими комітетами селищних та сільських рад, делегованих повноважень органів виконавчої влади

7. Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад один раз на півріччя, до 10 липня та 10 січня щороку, за встановленою формою (додаток 4) надають до районної державної адміністрації інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

8. На вимогу органу, що здійснює контроль, виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад повинні надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Порядок проведення перевірок діяльності виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади

9. Перевірки виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад щодо здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади проводяться відповідно до графіка проведення перевірок виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з питань стану здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого головою районної державної адміністрації.

10. Формування щорічного графіка проведення перевірок виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад щодо стану здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади проводиться структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації.

Порядок, періодичність і терміни проведення перевірок визначаються головою районної державної адміністрації.

У разі потреби, за рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

Терміни проведення перевірки здійснення виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади визначаються в щорічних планах контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади, але не повинні перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови районної державної адміністрації.

Для проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади формується робоча група з представників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

11. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку (або особи, яка здійснила перевірку) та міського, селищного, сільського голови (або особи, яка його замінює). Акт передається голові районної державної адміністрації. Копія акту передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

12. Результати перевірки розглядаються виконавчим комітетом відповідної ради, а у разі потреби виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення.

13. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний, міський голова у тижневий термін повідомляє районну державну адміністрацію.

14. Голова районної державної адміністрації у тижневий термін зобов'язаний розглянути результати перевірки і вжити заходів для усунення порушень та зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам.

**Т.в.о. керівника апарату
адміністрації**

Людмила Гронська



Світлана МІКІТІНА

Склад
робочої групи для проведення комплексних перевірок щодо
виконання виконавчими комітетами міських, селищних та сільських рад
делегованих повноважень органів виконавчої влади

ФЕРЕНЦ Едуард Миколайович	- перший заступник голови районної державної адміністрації, керівник робочої групи
МИХАЛЬЧИШИН Микола Степанович	- заступник голови районної державної адміністрації, заступник керівника робочої групи
МИХАЙЛІВ Микола Петрович	- заступник голови районної державної адміністрації, заступник керівника робочої групи
МІКІТІНА Світлана Миколаївна	- т.в.о. керівника апарату районної державної адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

АНДРУШКІВ Богдан Богуславович	- начальник відділу інфраструктури житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації
БАШУЦЬКИЙ Віктор Владиславович	- головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації
БЕРЛІЗЕВА Христина Ярославівна	- головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
ВАЦЛАВСЬКА Світлана Іванівна	- т.в.о. начальник фінансового відділу районної державної адміністрації
ГАБРИК Арсен Васильович	- начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації
ГРОНСЬКА Людмила Ярославівна	- начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації
КОРОБІЙ Людмила Ігорівна	- головний спеціаліст відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації

МЕЛЬНИК
Володимир Львович

- т.в.о. начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

МИСЬКІВ
Андрій Євстахійович

- завідувач сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації

НАВОЛЬСЬКИЙ
Віктор Михайлович

- головний спеціаліст відділу з питань освіти, охорони здоров'я, молоді та спорту районної державної адміністрації

ПОПОВИЧ
Олег Олегович

- начальник відділу з питань освіти, охорони здоров'я, молоді та спорту районної державної адміністрації

РОМАНЦОВ
Олександр Степанович

- начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації

САЛО
Володимир Дмитрович

- завідувач сектору з питань цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації

ФУТОРСЬКИЙ
Ігор Олегович

- головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації

Т.в.о. керівника апарату

Людмила Гронська



Світлана МІКІТІНА

Додаток 3
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
30.12.2021 № 392

**Графік
проведення перевірок у 2022 році виконавчих сільських, селищних
та міських рад з питань здійснення ними делегованих
повноважень органів виконавчої влади**

№ з/п	Назва виконавчого комітету	Термін проведення	Примітка
1.	Білецька сільська рада	07.02 - 11.02	
2.	Скалатська міська рада	11.04 - 15.04	
3.	Микулинецька селищна рада	06.06 - 10.06	
4.	Підволочиська селищна рада	08.08 - 12.08	
5.	Залозецька селищна рада	11.10 - 15.10	
6.*	Бережанська міська рада	06.12 - 10.12	

Т.в.о. керівника апарату

Людмила Гронська



Світлана МІКІТІНА

ІНФОРМАЦІЯ

виконавчого комітету _____ сільської (селищної) ради про
виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади
за _____ року

1. Всього розглянуто питань _____ (кількість)

зокрема в розрізі галузей (із посиланням на відповідний пункт відповідної статті Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні")

**2. Всього прийнято актів, пов'язаних з виконанням делегованих
• повноважень _____**

зокрема в розрізі галузей (із посиланням на відповідний пункт відповідної статті Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні")

**3. Чи були випадки скасування (визнання такими, що втратили
чинність) актів пов'язаних із виконанням делегованих
повноважень _____ (кількість).**

Якщо такі випадки були, зазначити їх та вказати, що спричинило таке рішення.

4. Додаткова інформація:

зареєстровано актів громадянського стану — _____;

вчинено нотаріальних дій — _____;

видано довідок — _____.

Сільський (селищний)

голова _____