



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Тернопіль № _____

**Про внесення змін до розпорядження
голови районної державної адміністрації
від 03 березня 2008 р. № 160**

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпорядження голови обласної державної адміністрації № 1059/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 13 лютого 2008 року № 103”:

1. Внести зміни до пункту 3 розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 березня 2008 р. № 160 „Про організацію виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, виклавши склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян в районній державній адміністрації у редакції згідно з додатком 1.

2. Графік прийому громадян в районній державній адміністрації упродовж 2022 року викласти в редакції згідно з додатком 2.

3. Графік проведення виїзних днів прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації упродовж 2022 року викласти в редакції згідно з додатком 3.

4. Графік проведення „гарячих” телефонних ліній керівництвом районної державної адміністрації упродовж 2022 року викласти в редакції згідно з додатком 4.

ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 2/01-01 від 24.01.2022

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FB5F2E00D8938000
Підписувач Ференц Едуард Миколайович (2553502079)
Дійсний з 13.02.2020 0:00:00 по 13.02.2022 0:00:00



5. Відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації:

1) здійснювати запис громадян на прийом до голови райдержадміністрації та заступників голови райдержадміністрації з питань, що належать до їх компетенції;

2) організувати розміщення вищеназваних графіків на веб-сайті Тернопільської районної державної адміністрації для ознайомлення мешканців району.

6. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації під час особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації забезпечити оперативне всебічне вирішення питань, порушуваних у зверненнях громадян.

7. Відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації забезпечити організацію „гарячих” телефонних ліній, узагальнення та вирішення проблемних питань, які надходять до керівництва райдержадміністрації.

8. Установити, що у разі запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, особисті прийоми громадян в районній державній адміністрації на час карантину можуть бути обмежені.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 березня 2019 року № 75-од „Про внесення змін до складу постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян в районній державній адміністрації”.

10. Контроль за виконанням розпорядження доручити т.в.о. керівника апарату районної державної адміністрації Світлані Мікітій.

**Перший заступник
голови адміністрації**

Едуард ФЕРЕНЦ

СКЛАД
постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян
в районній державній адміністрації

МАТВІЙЧУК Ярослав Миколайович	- голова районної державної адміністрації, голова комісії
ФЕРЕНЦ Едуард Миколайович	- перший заступник голови районної державної адміністрації, заступник голови комісії
Члени комісії:	
АНДРУШКІВ Богдан Богуславович	- начальник відділу інфраструктури, житлово- комунального господарства та екології районної державної адміністрації
БЕРЛІЗЕВА Христина Ярославівна	- головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації
ГАБРИК Арсен Васильович	- начальник відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації
МЕЛЬНИК Володимир Львович	- т.в.о. начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
МИХАЙЛІВ Микола Петрович	- заступник голови районної державної адміністрації
МИХАЛЬЧИШИН Микола Степанович	- заступник голови районної державної адміністрації
МІКІТІНА Світлана Миколаївна	- т.в.о керівника апарату районної державної адміністрації
ПОПОВИЧ Олег Олегович	- начальник відділу з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту районної державної адміністрації

Примітка: до роботи Комісії можуть залучатися (запрошуватися) залежно від характеру питань, що розглядаються, керівники або представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадяни за згодою.

**Т.в.о. керівника апарату
адміністрації**

Світлана МІКІТІНА

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

ГРАФІК
прийому громадян у районній державній адміністрації
упродовж 2022 року

Прізвище	Посада	Дні прийому
МАТВІЙЧУК Ярослав Миколайович	голова районної державної адміністрації	1-й і 3-й четвер щомісяця в райдержадміністрації з 10:00 до 13:00 год.
ФЕРЕНЦ Едуард Миколайович	перший заступник голови районної державної адміністрації	1-а і 3-я п'ятниця щомісяця в райдержадміністрації з 10:00 до 13:00 год.
МИХАЛЬЧИШИН Микола Степанович	заступник голови районної державної адміністрації	1-а і 3-я середа щомісяця в райдержадміністрації з 10:00 до 13:00 год.
МИХАЙЛІВ Микола Петрович	заступник голови районної державної адміністрації	1-й і 3-й вівторок щомісяця в райдержадміністрації з 10:00 до 13:00 год.

Т.в.о. керівника апарату
адміністрації

Світлана МІКІТІНА

Додаток 3
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

ГРАФІК
проведення виїзних днів прийому громадян упродовж 2022 року

Місце проведення (органи місцевого самоврядування)	Прізвище, ініціали посадової особи	Дата проведення
Великобірківська селищна рада	МАТВІЙЧУК Я.М.	24 лютого 2022 року
Великобerezовицька селищна рада		28 квітня 2022 року
Байковецька сільська рада		23 червня 2022 року
Великогаївська сільська рада		25 серпня 2022 року
Білецька сільська рада		27 жовтня 2022 року
Підгороднянська сільська рада		22 грудня 2022 року
Збаразька міська рада	ФЕРЕНЦ Е.М.	28 січня 2022 року
Теребовлянська міська рада		25 березня 2022 року
Микулинецька селищна рада		27 травня 2022 року
Золотниківська сільська рада		22 липня 2022 року
Іванівська сільська рада		23 вересня 2022 року
Зборівська міська рада	МИХАЛЬЧИШИН М.С.	23 лютого 2022 року
Залозецька селищна рада		27 квітня 2022 року
Озернянська сільська рада		22 червня 2022 року
Скалатська міська рада		31 серпня 2022 року
Підволочиська селищна рада		26 жовтня 2022 року
Скориківська сільська рада		21 грудня 2022 року
Козівська селищна рада	МИХАЙЛІВ М.П.	26 січня 2022 року
Підгаєцька міська рада		22 березня 2022 року
Бережанська міська рада		24 травня 2022 року
Купчинецька сільська рада		26 липня 2022 року
Нараївська сільська рада		27 вересня 2022 року
Козлівська селищна рада		22 листопада 2022 року
Саранчуківська сільська рада		25 листопада 2022 року

**Т.в.о. керівника апарату
адміністрації**

Світлана МІКІТІНА

ГРАФІК
проведення „гарячих” телефонних ліній
упродовж 2022 року

Прізвище	Посада	Телефон	Дні проведення
МАТВІЙЧУК Ярослав Миколайович	голова районної державної адміністрації	43-59-30	2-й четвер щомісяця
ФЕРЕНЦ Едуард Миколайович	перший заступник голови районної державної адміністрації	43-59-30	2-а п'ятниця щомісяця
МИХАЛЬЧИШИН Микола Степанович	заступник голови районної державної адміністрації	43-59-30	2-а середа щомісяця
МИХАЙЛІВ Микола Петрович	заступник голови районної державної адміністрації	43-59-82	2-й вівторок щомісяця

1. Телефонна „гаряча” лінія проводиться з 11:00 до 12:00 год.
2. Постійно діюча телефонна „гаряча” лінія районної державної адміністрації проводиться з 8:00 до 17:00 год. за телефоном (0352) 43-60-64.

**Т.в.о. керівника апарату
адміністрації**

Світлана МІКІТІНА