



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 17 грудня 2021 р.

№ 351

#### **Про внесення змін до структури та штатного розпису апарату районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (із змінами):

1. Затвердити структуру апарату Тернопільської районної державної адміністрації з граничною чисельністю згідно з додатком.
2. Утворити структурний підрозділ апарату Тернопільської районної державної адміністрації: **Відділ управління персоналом апарату Тернопільської районної державної адміністрації**, затвердивши його структуру та встановивши граничну чисельність у кількості 3 штатних одиниць
3. Внести зміни до штатного розпису апарату районної державної адміністрації, а саме:
  - скоротити посаду головного спеціаліста з питань персоналу апарату Тернопільської районної державної адміністрації;
  - скоротити посаду головного спеціаліста апарату Тернопільської районної державної адміністрації;
  - скоротити посаду головного спеціаліста відділу загального діловодства та контролю апарату Тернопільської районної державної адміністрації
  - скоротити посаду головного спеціаліста відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату Тернопільської районної державної адміністрації,
  - ввести до штатного розпису апарату Тернопільської районної державної адміністрації посаду заступника начальника відділу фінансового та

матеріально-технічного забезпечення апарату Тернопільської районної державної адміністрації;

- ввести до штатного розпису апарату Тернопільської районної державної адміністрації посаду начальника відділу управління персоналом апарату Тернопільської районної державної адміністрації;

- ввести до штатного розпису апарату Тернопільської районної державної адміністрації посаду головного спеціаліста відділу управління персоналом апарату Тернопільської районної державної адміністрації у кількості 2 штатних одиниць.

4. Привести Положення про новоутворений структурний підрозділ апарату районної державної адміністрації та посадові інструкції працівників у відповідність до вимог чинного законодавства.

5. Начальнику відділу - головному бухгалтеру відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату районної державної адміністрації Світлані Мороз подати на затвердження голові обласної державної адміністрації та голові районної державної адміністрації штатний розпис Тернопільської районної державної адміністрації.

6. Головному спеціалісту з питань персоналу районної державної адміністрації Олені Кравець здійснити заходи щодо попередження про скорочення посад внаслідок зміни структури та штатного розпису апарату районної державної адміністрації з наданням їм гарантій, пільг та компенсацій згідно з чинним законодавством.

7. Т.в.о. начальника фінансового відділу районної державної адміністрації Світлані Вацлавській внести погоджені пропозиції щодо фонду оплати праці працівників та зміни до розпису видатків на утримання апарату Тернопільської районної державної адміністрації, затверджених цим розпорядженням.

8. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на т.в.о керівника апарату районної державної адміністрації Світлану Мікітіну, контроль – на заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова адміністрації**



**Ярослав МАТВІЙЧУК**

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
17.12.2021 № 351

**СТРУКТУРА**  
**апарату Тернопільської районної державної адміністрації**

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність працівників (одиниць)
1.	Голова	1
2.	Перший заступник голови	1
3.	Заступник голови	2
4.	Керівник апарату	1
5.	Відділ загального діловодства та контролю	3
6.	Відділ управління персоналом	3
7.	Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення	8
8.	Юридичний відділ	3
9.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	4
10.	Сектор з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи	2

**Т.в.о. керівника апарату  
адміністрації**

Олена Кравець

Світлана Алексанян



**Світлана МІКІТІНА**