



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 30 липня 2021 р.

№ 240

#### **Про виділення з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильних матеріалів**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 р. № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», протоколу чергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Тернопільській районній державній адміністрації від 29 липня 2021 року № 8, з метою забезпечення виконання пожежно-рятувальних робіт та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в літній пожежо-небезпечний період 2021 року на території району:

1. Сектору з питань цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації та відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату районної державної адміністрації виділити у встановленому порядку з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильні матеріали:

- для 1-го Державного пожежно-рятувального загону Головного Управління ДСНС України в Тернопільській області - бензину А-92 в кількості 250,0 (двісті п'ятдесят) літрів, дизельного пального (ДП) в кількості 300,0 (триста) літрів.

2. Рекомендувати начальнику 1-го Державного пожежно-рятувального загону Управління ДСНС України в Тернопільській області Сергію Корнійчуку:

1) забезпечити облік, цільове використання за призначенням та списання у встановленому порядку пально-мастильних матеріалів, які виділені для 1-го Державного пожежно-рятувального загону Управління ДСНС України в Тернопільській області відповідно до вимог чинного законодавства;

2) про використання виділених з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильних матеріалів та їх списання у встановленому порядку в 1-му Державному пожежно-рятувальному загоні

Управління ДСНС України в Тернопільській області інформувати районну державну адміністрацію з доданням необхідних звітних документів за підписами керівника та бухгалтера установи в місячний термін після використання матеріалів.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом посадових обов'язків.

**Перший заступник  
голови адміністрації**



**Едуард ФЕРЕНЦ**