



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23 липня 2021 р.

№ 236

Про виділення з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильних матеріалів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 р. № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», протоколу чергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Тернопільській районній державній адміністрації від 21 липня 2021 року № 7, з метою забезпечення виконання пожежно-рятувальних робіт та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в літній пожежо-небезпечний період 2021 року на території району:

1. Сектору з питань цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації та відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату районної державної адміністрації виділити у встановленому порядку з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильні матеріали:

- для 3-го Державного пожежно-рятувального загону Управління ДСНС України в Тернопільській області - бензину А-80 в кількості 523,0 (п'ятсот двадцять три) літри, дизельного пального ДП в кількості 400,0 (чотириста) літрів.

2. Рекомендувати начальнику 3-го Державного пожежно-рятувального загону Управління ДСНС України в Тернопільській області Юрію ТКАЧИКУ:

1) забезпечити облік, цільове використання за призначенням та списання у встановленому порядку пально-мастильних матеріалів, які виділені для 3-ї Державної пожежно-рятувальної частини Управління ДСНС України в Тернопільській області відповідно до вимог чинного законодавства;

2) про використання виділених з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильних матеріалів та їх списання у встановленому порядку в 3-му Державному пожежно-рятувальному загоні Управління ДСНС України в Тернопільській області інформувати районну державну адміністрацію з доданням необхідних звітних документів за підписами керівника та бухгалтера установи в місячний термін після використання матеріалів.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом посадових обов'язків.

Голова адміністрації



Ярослав МАТВІЙЧУК