



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 29 червня 2021 р.

№ 218

Про створення та організацію роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту при районній державній адміністрації

Відповідно до статей 39 і 42 Кодексу цивільного захисту України, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 „Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”, розпорядження голови обласної державної адміністрації № 344/01.02-01 від 21.05.2021 «Про створення та організацію роботи мережі консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при райдержадміністраціях та органах місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за місцем проживання серед непрацюючого населення, яке не зайняте у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту при районній державній адміністрації (далі – консультаційний пункт), що додається.

2. Рекомендувати органам місцевого самоврядування району затвердити аналогічні положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту.

3. Сектору з питань цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації:

1) до 10 липня 2021 року створити та забезпечити роботу консультаційного пункту для проведення з непрацюючим населенням інформаційно-просвітницької роботи з питань захисту і дій при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій, пожеж та інших небезпечних подій;

2) призначити відповідальним за створення та роботу консультативного пункту головного спеціаліста сектору з питань цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації Володимира Сала.

3) забезпечити контроль за створенням консультативних пунктів органами місцевого самоврядування, їх роботою та здійсненням технічного оснащення за рахунок місцевих бюджетів;

4) забезпечити подання інформації в департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації щодо створення консультативних пунктів органами місцевого самоврядування.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 серпня 2011 р. № 776 “Про порядок створення та організацію роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту при сільських та селищних радах”.

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

**Перший заступник
голови адміністрації**



Едуард ФЕРЕНЦ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

29.06.2021 № 218

ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційний пункт з питань цивільного захисту при районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту при районній державній адміністрації.

Консультаційний пункт з питань цивільного захисту при районній державній адміністрації (далі - консультаційний пункт) є осередком просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення Тернопільського району з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та дій в умовах надзвичайних ситуацій, забезпечення виконання завдань з навчання незайнятого населення у сферах виробництва та обслуговування, захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях.

2. Консультаційний пункт створюється на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації, у якому зазначаються:

перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту та строки його обладнання;

мікрорайон у місті (група будинків тощо), мешканці яких охоплюються навчанням;

відповідальні особи за створення, обладнання та організацію роботи консультаційного пункту (посадова особа райдержадміністрації, організації, при яких створюється пункт);

кількість консультантів - фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи консультаційного пункту на договірних умовах, громадських засадах;

порядок роботи консультаційного пункту;

порядок взаємодії консультаційного пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу консультаційного пункту;

порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

облік та звітність про проведену пунктом роботу за рік.

3. Управління консультаційним пунктом здійснює керівник органу, який його створив.

4. Контроль за діяльністю консультаційного пункту здійснюється:

посадовими особами районної державної адміністрації та працівниками сектору з питань цивільного захисту та оборонної роботи райдержадміністрації під час перевірок стану цивільного захисту, при проведенні щорічного огляду-конкурсу на кращу навчально-матеріальну базу;

структурним підрозділом з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації під час проведення командно-штабних навчань з питань цивільного захисту, територіальними органами Головного управління ДСНС України у Тернопільській області в ході контрольної перевірки органів управління місцевих ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - ЄДС ЦЗ) з питань організації та стану підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту.

5. Методичний супровід та консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційного пункту здійснюється працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області (далі - НМЦ ЦЗ та БЖД області).

II. Завдання консультаційного пункту та його кадрове забезпечення

1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування за Програмою навчання непрацюючого населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій.

2. Відповідно до покладених головних завдань консультаційний пункт забезпечує доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій з питань:

дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання невідкладної медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;

поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів, посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян у сфері цивільного захисту;

участі в інформаційно-просвітницькій роботі та популяризації знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах на радіо - та телебаченні, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції тощо);

підвищення рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози виникнення та виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за сигналом „Увага всім!”, при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та популяризації знань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності;

створення та удосконалення навчально-матеріальної бази.

3. До проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності (далі – БЖД) серед населення можуть залучатися (за згодою) ветерани цивільного захисту, вчителі предметів „Основи здоров'я”, „Захист України”, викладачі дисциплін „Безпека життєдіяльності” та „Цивільний захист” вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку у сфері цивільного захисту.

4. Відповідальна особа організовує роботу консультаційного пункту та відповідає за планування заходів, які проводяться консультаційним пунктом, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана забезпечити:

розроблення та ведення плануючих, облікових та звітних документів;

організацію проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому розпорядчим документом керівника органу влади; проведення інструктажів консультантів;

навчально-наочними посібниками, літературою, пам'ятками мешканців, які виявили бажання самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайної ситуації;

ведення обліку заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;

складання звітів про виконання плану роботи пункту і представляти їх голові районної державної адміністрації;

підтримання належного стану та порядку у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи з популяризації знань серед населення з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайної ситуації

взаємодію з питань навчання непрацюючого населення із органами управління місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та НМЦ ЦЗ та БЖД області.

5. Для відповідальної особи та консультантів консультаційного пункту, які залучаються на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються та затверджуються завідувачем сектору з питань цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації.

6. Відповідальна особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту у встановлений термін повинна пройти функціональне навчання з питань цивільного захисту в НМЦ ЦЗ та БЖД області.

III. Матеріально - технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту

1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту складають:

окреме приміщення, призначене для проведення занять, роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій у НС;

технічні засоби навчання;

зразки навчального майна;

навчальна література;

наочні засоби навчання, спеціальна література, навчальні посібники та інше майно, необхідне для навчання;

інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.

2. Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом „Консультаційний пункт з питань цивільного захисту”.

3. На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища консультантів.

4. Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту, як окремий стенд з

тематично оформленими планшетами розміщується в місцях з масовим перебуванням людей адміністративної будівлі (коридори, холи, вестибюлі тощо).

5. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового куточка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування.

6. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів імовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування індивідуальними засобами захисту може застосовуватися макет місцевості.

7. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали.

8. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту:

- навчальні посібники з питань цивільного захисту;
- виписки із законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту населення і територій, безпеки життєдіяльності;
- пам'ятки та рекомендаційні брошури з питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- підшивки спеціалізованих друкованих видань.

9. Технічні засоби навчання для роботи консультаційного пункту: телевізор, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет тощо.

10. Навчальне майно:

- засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом;
- засоби пожежогасіння;
- засоби надання невідкладної медичної допомоги;
- медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання невідкладної допомоги;
- прилади для дозиметричного і радіометричного контролю.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

10. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням, утриманням приміщень консультаційного пункту, його обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

IV. Організація роботи консультаційного пункту

1. Робота консультаційного пункту організовується за річним планом роботи пункту, затвердженого головою райдержадміністрації.

2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з популяризації знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється відповідальною особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу і погоджується керівником структурного підрозділу (посадовою особою) з питань цивільного захисту та оборонної роботи райдержадміністрації.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності пункту здійснюється згідно з графіком роботи.

3. Навчання населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями організаційно-методичних вказівок керівника місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ області;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів відеофільмів тощо);

- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, буклетів, посібників, прослуховування радіопередач, перегляду та прослуховування спеціальних відеоматеріалів з тематики захисту населення;

- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

- проведення представницьких заходів (Дня рятувальника, змагань з БЖД, огляду-конкурсу тощо);

- участі у тренуваннях з питань цивільного захисту.

Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за сигналом „Увага всім!”, при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4. При проведенні консультацій на пункті обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

Для проведення консультацій залучаються спеціалісти райдержадміністрації, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які мають відповідну підготовку.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники закладів охорони здоров'я.

5. Робота консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач мав можливість отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

6. Робота консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач мав можливість отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотриманні правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

Основна увага під час навчання населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії в умовах надзвичайних ситуацій, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

8. Основна увага під час навчання населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії в умовах надзвичайних ситуацій, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту в умовах надзвичайних ситуацій.

9. Основні організаційно-розпорядчі документи консультативного пункту:
витяг з розпорядження голови райдержадміністрації про створення та організацію роботи консультативного пункту;
положення про консультативний пункт;
план роботи пункту на рік;
графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультативного пункту;
журнал обліку консультацій.

10. Звітність про роботу консультативного пункту подається структурному підрозділу з питань цивільного захисту за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту (форма 7/1 НН п.V, VI) відповідно до наказу ДСНС України від 11.10.2014 №578 «Про Примірний табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту».

**Т.в.о. керівника
апарату адміністрації**

Володимир САЛО



Світлана МІКІТІНА