



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 15 червня 2021 р.

№ 200

#### **Про схвалення проекту Програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021-2022 роки**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про Державний бюджет», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, з метою забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки процесів управлінських рішень, забезпечення відкритості прозорості діяльності районної державної адміністрації, ефективної взаємодії з іншими органами влади:

1. Схвалити проект Програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021-2022 роки (далі – проект Програми), що додається.

2. Проект Програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021-2022 роки подати на розгляд чергової сесії районної ради відповідно до регламенту районної ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Едуарда Ференца.

Голова адміністрації



Ярослав МАТВІЙЧУК

ПРОЕКТ

СХВАЛЕНО

розпорядження голови  
районної державної адміністрації15.06.2021 № 200

**ПРОГРАМА**  
**інформаційно-аналітичного та ресурсного**  
**забезпечення діяльності районної державної адміністрації**  
**на 2021-2022 роки**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1.	Ініціатор розроблення програми	Районна державна адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Бюджетний Кодекс України, закони України «Про Державний бюджет», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації»
3.	Розробник програми	Тернопільська районна державна адміністрація
4.	Співрозробники програми	Структурні підрозділи районної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату райдержадміністрації
6.	Учасники програми	Тернопільська районна державна адміністрація, структурні підрозділи районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації програми	2021-2022 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, в тому числі по роках: 2021 рік 2022 рік	700,0 тис. грн.. 500,0 тис.грн. 200,0 тис.грн.

## 2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Діяльність апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації передбачає виконання заходів, спрямованих на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, доручень Прем'єр-міністра України, державних і регіональних програм, здійснення інших визначених законами повноважень та забезпечення реалізації державної політики. До роботи райдержадміністрації включаються: актуальні питання, пов'язані із здійсненням заходів із соціально-економічного розвитку району, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язанням проблем у соціальній сфері, поліпшенням діяльності райдержадміністрації, її взаємодією з органами місцевого самоврядування, які потребують розгляду на засіданнях колегій, нарад у голови райдержадміністрації і його заступників тощо, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю.

Дана Програма буде спрямована на формування інформаційно-аналітичних матеріалів та ресурсне забезпечення реалізації вищевказаних заходів відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи п. 2 статті 85 Бюджетного кодексу України, який визначає механізми покращення ресурсного забезпечення структурних підрозділів виконавчої влади в районі, а саме: здійснювати впродовж бюджетного періоду видатки на утримання бюджетних установ одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату.

Відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), місцеві державні адміністрації здійснюють повноваження, делеговані їм районною радою відповідно до Конституції України в обсягах і межах, передбачених статтею 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами).

Відповідно до п.1 підп.19 Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів» в результаті адміністративно – територіальної реформи до складу укрупненого Тернопільського району увійшли території Бережанського, Зборівського, Козівського, Підволочиського, Підгаєцького, Збаразького (частково: південь і центр), Терехівського районів, а також міст обласного значення Тернопіль і Бережани.

Зокрема, до делегованих повноважень віднесено: підготовку і внесення на розгляд та затвердження районною радою проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району; забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку відповідної території, ефективного

використання природних, трудових і фінансових ресурсів; сприяння інвестиційній діяльності на території району.

Фінансування районної державної адміністрації та її структурних підрозділів здійснюється з державного бюджету. Для виконання делегованих повноважень мобілізуються усі наявні ресурси – матеріально-технічні, трудові, фінансові. Разом з тим, їх обсяг обмежується граничними видатками державного бюджету, що не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

Основною проблемою є: неможливість ефективного виконання районною державною адміністрацією делегованих районною радою повноважень внаслідок недостатнього фінансування. Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, з позабюджетних джерел, обмежується корупційним законодавством.

Пропонована програма передбачає здійснення видатків на придбання канцелярського приладдя, паперу, паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, придбання обладнання і предметів довгострокового користування, оплату послуг за оренду приміщень для проведення районних заходів, придбання програмного забезпечення для налагодження процесу системи автоматизованого інформаційно – аналітичного управління та обслуговування програмних продуктів для ведення обліку та надання іншої інформації, надання послуг з розміщення матеріалів щодо висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації, оформлення документів для здачі в архів.

### **3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення стабільного і ефективного функціонування районної державної адміністрації та її структурних підрозділів для надання якісних послуг громадянам на рівні європейських стандартів, оздоровлення відносин між органами влади та населенням, інститутами громадянського суспільства, а також забезпечення виконання повноважень, делегованих районною радою, які здійснюються апаратом, управліннями, відділами і іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації.

### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Основними шляхами реалізації Програми є:

- забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки процесів управлінських рішень;
- забезпечення відкритості прозорості діяльності органів влади та їх ефективної взаємодії;

- вирішення питань, пов'язаних з особливостями інформаційного та ресурсного забезпечення управлінських процесів;
- створення умов для своєчасного та якісного забезпечення доведення розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації до виконавців;
- забезпечення якісного надання послуг апаратом райдержадміністрації та структурними підрозділами райдержадміністрації;
- проведення аналізу тенденцій і закономірностей соціально-економічного розвитку регіону;
- забезпечення безперервної роботи «гарячих» ліній райдержадміністрації;
- забезпечення інформаційного супроводу проведення засідань колегії райдержадміністрації, нарад за допомогою сучасних мультимедійних засобів;
- підтримка роботи офіційного сайту райдержадміністрації;
- створення єдиної мережі по обміну інформацією між відділами та секторами райдержадміністрації;
- утримання у належному стані транспортних засобів районної державної адміністрації;
- утримання у належному стані службових приміщень райдержадміністрації;
- недопущення виникнення заборгованості районної державної адміністрації та її структурних підрозділів за спожиті енергоносії та комунальні послуги;
- технічна підтримка, впровадження, обслуговування програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку та подання звітності районної державної адміністрації та структурних підрозділів та іншого спеціалізованого програмного забезпечення;
- створення належних умов праці для працівників районної державної адміністрації та її структурних підрозділів з метою якісного та оперативного виконання покладених на них функцій та обов'язків;
- формування ефективної системи роботи апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання делегованих їй повноважень відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- контроль за виконанням делегованих районній державній адміністрації повноважень, удосконалення організаційної роботи по реалізації районних галузевих програм;
- формування сучасної системи ідеології функціонування виконавчої влади і місцевого самоврядування, їх діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання соціальних послуг;
- організація нових засад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;
- оренда приміщень для проведення районних заходів;
- надання послуг з розміщення матеріалів щодо висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації;

- облаштування архівного сховища та інших приміщень стелажми та картонажами та придбання іншого обладнання.

Суми коштів, необхідних на реалізацію програми, є орієнтовними та конкретизуються рішенням про бюджет на відповідний рік або внесенням змін до нього на вищевказані роки, виходячи з можливостей бюджету.

Термін дії програми: 2021-2022 роки.

Реалізацію Програми планується здійснити за рахунок коштів районного бюджету з урахуванням наявного фінансового ресурсу

### Ресурсне забезпечення програми

	2021 рік тис. грн.	2022 рік тис. грн..	Всього
Обсяг ресурсів передбачених на виконання програми усього:	500,0	200,0	700,0
в т. ч. з районного бюджету	500,0	200,0	700,0

### 5. Очікувані результати

Реалізація Програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021-2022 роки дозволить забезпечити:

- стабільність роботи районної державної адміністрації та її структурних підрозділів при виконанні своїх функцій;
- покращення співпраці між виконавчою владою та жителями району;
- покращення технічного забезпечення райдержадміністрації;
- недопущення виникнення заборгованості за спожиті енергоносії та комунальні послуги;
- підвищення рівня управління бюджетним процесом.

**6. Напрями діяльності та заходи програми інформаційно-аналітичного та ресурсного забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2021-2022 роки**

№ з/п	Перелік заходів програми	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у т. ч. по роках:		Очікуваний результат
					2021	2022	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1. Інформаційне та ресурсне забезпечення реалізації Програми</b>							
1.1	Забезпечення якісного надання телекомунікаційних послуг електров'язку та мережі Інтернет	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	-	20,0	Покращення співпраці між виконавчою владою та жителями району, забезпечення надійної роботи мережі електров'язку та Інтернет
1.2	Виготовлення інформаційної літератури, довідників, буклетів, грамот, вітальних листівок та придбання фоторамок, цінних подарунків для інформаційного забезпечення та участі у різних організаційних заходах; оплата послуг за оренду приміщень для проведення районних заходів; надання послуг з виготовлення і розміщення презентаційних, інформаційних, фото- та відеоматеріалів щодо висвітлення діяльності районної державної	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	30,0	10,0	Висвітлення діяльності районної державної адміністрації, проведення районних заходів на належному рівні, відзначення кращих працівників та жителів району, утримання майна та документації в належному стані

	адміністрації в засобах масової інформації та на веб-сайті; обслуговування користувачів; довгострокового користування; оформлення документів для здачі в архів								
1.3	Забезпечення утримання у належному стані комп'ютерної та оргтехніки апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	-	15,0	Покращення технічного забезпечення районної державної адміністрації		
1.4	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних та делегованих повноважень з виїздом на місце, придбання запчастин, паливно-мастильних матеріалів, утримання автотранспорту	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	200,0	90,0	Вдосконалення роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації		
1.5	Забезпечення якісного доведення до виконавців розпорядчих документів, придбання паперу, конвертів, марок, бланків, канцелярських та господарських товарів, тощо	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	-	20,0	Вдосконалення роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації		
1.6	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі розрахунку за спожиті енергоносії та комунальні послуги	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	10,0	5,0	Недопущення виникнення заборгованості за спожиті енергоносії та комунальні послуги		
1.7	Надання послуг з централізованої охорони майна на Об'єкті з реагуванням наряду поліції, утримання приміщень в належному стані, в тому числі поточний ремонт	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	130,0	20,0	Підвищення рівня утримання приміщень в належному стані		



1.8	Технічна підтримка, впровадження, обслуговування програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку та подання звітності районної державної адміністрації та структурних підрозділів та іншого спеціалізованого програмного забезпечення	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	30,0	20,0	Покращення технічного та програмного забезпечення районної державної адміністрації
1.9	Придбання стелажів, картонажів та облаштування архівних сховищ	Протягом 2021-2022 років	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Районний бюджет	100,0	-	Належне збереження архівних документів та реконструкції приміщень
					<b>500,0</b>	<b>200,0</b>	
	<b>Всього</b>				<b>700,0</b>		

## 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація і контроль за ходом виконання заходів, передбачених Програмою, доручається відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми, не пізніше ніж у двомісячний строк, відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд Тернопільської районної ради разом із пояснювальною запискою.

Т.в.о. керівника  
апарату адміністрації



Світлана МІКІТІНА