



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 04 червня 2021 р.

№ 190

**Про районну комісію у справах  
альтернативної (невійськової)  
служби та затвердження Положення  
про районну комісію у справах  
альтернативної (невійськової) служби**

Відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» та у зв'язку з проведеними кадровими змінами:

1. Склад районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби викласти в редакції згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про районну комісію у справах альтернативної (невійськової) служби, що додається.
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 вересня 2020 р. № 258 «Про зміни складу районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби» та п.2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 грудня 2018 р. № 404-од «Про районну комісію у справах альтернативної (невійськової) служби та затвердження Положення про районну комісію у справах альтернативної (невійськової) служби».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Миколу Михальчишина.

Голова адміністрації



Ярослав МАТВІЙЧУК

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
04.06.2021 № 190

**СКЛАД**  
**районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби**

**МИХАЛЬЧИШИН**  
Микола Степанович

- заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії

**МАНДЗЮК**  
Сергій Леонтійович

- начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії

**САЛО**  
Володимир Дмитрович

- головний спеціаліст з питань цивільного захисту та оборонної роботи, секретар комісії

**Члени комісії:**

**АЛЕКСАНЯН**  
Світлана Жанівна

- начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації

**БУРИК**  
Галина Віталіївна

- в.о. начальника відділу призову Тернопільського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**МЕЛЬНИК**  
Степан Іванович

- начальник відділу з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

**ПРИСТУПА**  
Галина Тарасівна

- заступник директора Тернопільського міськрайонного центру зайнятості

**Т.в.о керівника**  
**апарату адміністрації**

Володимир Сало



**Світлана МІКІТІНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

04.06.2021 № 190

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про районну комісію у справах альтернативної (невійськової) служби

1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби є постійно діючим органом, створеним при Тернопільській районній державній адміністрації згідно із Законом України “Про альтернативну (невійськову) службу”.

2. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про альтернативну (невійськову) службу”, Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1999 року № 2066, іншими законодавчими актами, а також цим положенням.

3. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби:

- вирішує питання про направлення на альтернативну (невійськову) службу громадянина після взяття на військовий облік, але не пізніше, ніж за два календарні місяці до початку встановленого законодавством періоду призову на строкову військову службу, на основі особисто поданої заяви до районної державної адміністрації за місцем проживання. Початок проведення призову громадян на строкову військову службу встановлюється на підставі Указу Президента України;

- розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну (невійськову) службу або про звільнення від призову на військові збори, про зміну місця проходження служби, дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;

- відповідно до вимог законодавства складає перелік підприємств, установ та організацій, де громадяни можуть проходити альтернативну службу, та визначає робочі місця для її проходження (підпункт 2 пункту 6 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2000 р. № 1305 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2004 р. № 1795);

- розглядає питання про ухилення громадян від проходження альтернативної служби або вчинення інших дій, на які він згідно із законодавством не має права, та приймає відповідні рішення;

- здійснює контроль за проходженням альтернативної (невійськової) служби, додержанням законодавства з питань альтернативної (невійськової) служби власниками підприємств, установ, організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів;

- проводить роз'яснювальну роботу щодо проходження альтернативної (невійськової) служби;
- веде облік громадян, направлених на альтернативну (невійськову) службу, громадян звільнених з альтернативної служби, та громадян звільнених від призову на військові (навчальні та спеціальні) збори;
- здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу", інших актів законодавства з питань альтернативної (невійськової) служби.

4. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби має право:

- залучати в установленому порядку працівників органів виконавчої влади до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;
- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну (невійськову) службу;
- організувати перевірку додержання підприємствами, установами, організаціями, на яких громадяни проходять альтернативну (невійськову) службу, законодавства з питань альтернативної служби;
- подавати власникам підприємств, установ та організацій або уповноваженим ними органам обов'язкові для розгляду пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби, а також відповідні матеріали для притягнення до відповідальності посадових осіб цих підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги законодавства про альтернативну (невійськову) службу;

5. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

Голова комісії у справах альтернативної (невійськової) служби організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань;

Заступник голови комісії у справах альтернативної (невійськової) служби - керівник структурного підрозділу районної державної адміністрації виконує доручення голови комісії, а також обов'язки голови комісії у разі його відсутності;

Секретар комісії у справах альтернативної (невійськової) служби забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх зберігання, а також облік документації комісії.

6. Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби проводяться в міру потреби і оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менше як дві третини складу комісії.

7. У засіданнях комісії у справах альтернативної (невійськової) служби беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби.

У разі потреби на засідання можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, в тому числі релігійних, та інші особи.

8. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, підприємствами, установами, та організаціями, а також органами місцевого самоврядування у межах здійснення ними повноважень органів виконавчої влади.

9. Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби підписуються головою комісії (у разі його відсутності – заступником голови комісії) та відповідальним секретарем комісії.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби може бути оскаржене до комісії вищого рівня або до суду.

**Т.в.о керівника  
апарату адміністрації**

Володимир Сало



**Світлана МІКІТІНА**