



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 21 квітня 2021 р.

№ 138

Про виділення з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильних матеріалів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 р. № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», протоколу позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Тернопільській районній державній адміністрації від 15 квітня 2021 року № 4, з метою виконання заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та своєчасного забезпечення киснем комунального некомерційного підприємства «Збаразька центральна районна лікарня» Збаразької міської ради:

1. Головному спеціалісту з питань цивільного захисту та оборонної роботи районної державної адміністрації та відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення апарату районної державної адміністрації виділити у встановленому порядку з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильні матеріали:

- для комунального некомерційного підприємства «Збаразька центральна районна лікарня» Збаразької міської ради - бензину А-92 в кількості 100,0 (сто) літрів, дизельного пального ДП в кількості 405,0 (чотириста п'ять) літрів.

2. Рекомендувати директору комунального некомерційного підприємства «Збаразька центральна районна лікарня» Збаразької міської ради ЧЕПІЛЮ Г.В.:

1) забезпечити облік, цільове використання за призначенням та списання у встановленому порядку пально-мастильних матеріалів, які виділені для комунального некомерційного підприємства «Збаразька центральна районна лікарня» Збаразької міської ради відповідно до вимог чинного законодавства;

2) про використання виділених з місцевого матеріального резерву Тернопільського району пально-мастильних матеріалів та їх списання у

встановленому порядку інформувати районну державну адміністрацію з доданням необхідних звітних документів за підписами керівника та бухгалтера установи в місячний термін після використання матеріалів.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Перший заступник
голови адміністрації**



Едуард ФЕРЕНЦ