

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної державної адміністрації
09.04.2021 № 126

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
начальника відділу містобудування та архітектури
Тернопільської районної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;2) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови районної державної адміністрації;3) готує в межах своїх повноважень пропозиції до розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації;4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;5) розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними;6) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу;7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.10) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;11) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його

працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва та як автор чи співавтор брати участь у розробленні містобудівної документації на території району;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

19) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад і територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, наказів департаменту архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

20) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

22) розробляє і подає органам місцевого самоврядування пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає проекти об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

23) координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

24) організовує в порядку, що встановлюється департаментом архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд,

прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань: проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

25) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Мінрегіоном України;

26) розглядає проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

27) здійснює в межах своїх повноважень охорону та контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

28) надає забудовникам будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, господарських будівель та споруд у населених пунктах району, розглядає проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків тощо;

29) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинного будівництва об'єктів архітектури;

30) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

31) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

32) забезпечує захист персональних даних;

33) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

34) контролює діяльність органів місцевого самоврядування з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у

порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, сприяє у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

35) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

36) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

37) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведення грошової оцінки земель населених пунктів району;

38) сприяє впровадженню у проекти об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження;

39) координує, в межах своєї компетенції, діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування;

40) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері містобудування та архітектури на території району і вживає заходів щодо усунення недоліків;

41) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

42) здійснює підготовку пропозицій до проекту районного бюджету;

43) розробляє проекти розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації;

44) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради, у межах своїх повноважень готує проекти угод, договорів, протоколів засідань робочих груп;

45) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

46) координує діяльність суб'єктів містобудування

	<p>щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, підприємств, установ та організацій;</p> <p>47) у межах повноважень бере участь у організації реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;</p> <p>48) за дорученням голови районної державної адміністрації готує пропозиції до проектів комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;</p> <p>48) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад 7400 грн.</p> <p>інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-1, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності ступеня вищої архітектурної освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років (ст. 14 Закону України</p>

	<p>"Про архітектурну діяльність");</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 23 квітня 2021 р.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення розв'язання ситуаційних завдань Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	27 квітня 2021 року з 10 год. 00 хв. м. Тернопіль майдан Перемоги 1, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Тернопіль майдан Перемоги 1, (розв'язання ситуаційних завдань за фізичної присутності кандидатів) м. Тернопіль майдан Перемоги 1, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кравець Олена Володимирівна, 0352 436050 kadr_rda@rda-tern.te.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища архітектурна, ступінь вищої освіти <u>НЕ НИЖЧЕ</u> магістра
2. Досвід роботи	стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років (ст. 14 Закону України "Про архітектурну діяльність")
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації;

		- ефективного формування та управління процесами
3.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні он-лайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері містобудування та архітектури	Знання: Закону України «Про архітектурну діяльність»; Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» Закону України «Про будівельні норми» Закону України «Про Генеральну схему планування території України» Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

**Т.в.о. керівника апарату
адміністрації**

Світлана МІКІТІНА

Олена Кравець