

**Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році
на території Тернопільського району**

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських селищних рад та міських рад.

1.1. Організувати та вести персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх проживання) за правилами і формами, встановленими Міністерством оборони та Державною службою статистики України.

1.2. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.3. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до районних (об'єднаних міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі – Р(ОМ)ТЦК та СП) для внесення необхідних змін.

1.4. Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, здійснювати тільки після їх взяття на військовий облік у Р(ОМ)ТЦК та СП.

1.5. Зняття з військового обліку громадян, після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання, здійснювати тільки після їх зняття з військового обліку в Р(ОМ)ТЦК та СП.

1.6. Виявляти призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими комітетами сільської, селищної, міської ради, і не перебувають в них на військовому обліку, організувати взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направляти до Р(ОМ)ТЦК та СП для прийому на військовий облік.

1.7. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності органів місцевого самоврядування, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

1.8. Вживати необхідних заходів щодо направлення осіб - чоловічої статі, віком до 60 років в Р(ОМ)ТЦК та СП для уточнення військово-облікових ознак з метою охоплення військовим обліком.

1.9. Здійснювати оповіщення на вимогу військових комісарів Р(ОМ)ТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечувати їх своєчасне прибуття.

1.10. Здійснювати постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилати до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Р(ОМ)ТЦК та СП.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних (облік відомостей за місцем їх роботи, або навчання), згідно правил і форм, встановлених Міністерством оборони та Державною службою статистики України.

2.2. Перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків, у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймати на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних тільки після взяття їх на військовий облік в Р(ОМ)ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки та Службі зовнішньої розвідки України.

2.3. Своєчасно оформляти документи для бронювання військовозобов'язаних за органами виконавчої влади, іншими державними органами та підприємствами на період мобілізації та в воєнний час.

2.4. На вимогу військових комісарів Р(ОМ)ТЦК та СП сповіщати призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

2.5. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Р(ОМ)ТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.6. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за

наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

2.7. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

2.8. Вживати необхідних заходів щодо направлення осіб - чоловічої статі, віком до 60 років в Р(ОМ)ТЦК та СП для уточнення військово-облікових ознак з метою охоплення військовим обліком.

2.9. Інформувати Р(ОМ)ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно закону.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

3.1. Начальникам відділень Тернопільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Р(ОМ)ТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

3.2. За зверненням органів місцевого самоврядування та Р(ОМ)ТЦК та СП здійснювати розшук, затримання і доставку до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

3.3. За зверненням Р(ОМ)ТЦК та СП здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку.

**Т.в.о. керівника апарату
адміністрації**

Світлана МІКІТІНА

Сергій ДАНИЛЮК