



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 17 березня 2021 р.

№ 83

Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури Тернопільської районної державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанов Кабінету Міністрів від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), розпорядження Кабінету міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1321, розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2021 р. № 35 «Про затвердження структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації, що додається.

2. Начальнику відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації забезпечити реєстрацію Положення про відділ містобудування та архітектури районної державної адміністрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 лютого 2020 р. № 45-од «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування,

архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Тернопільської районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова адміністрації



Ярослав МАТВІЙЧУК

Едуард ФЕДЕНЦЬ

Микола МІХАЙЛИШИН

Світлана МІКІТІНА

Родан АНДРУШКІВ

Світлана АЛЕКСАНДР

Заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови районної державної адміністрації

Т.о. керівника апарату адміністрації

Начальник апарату житомирського господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля

Начальник територіального відділу



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної адміністрації

17.09.2021 № 83

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – відділ) є її структурним підрозділом і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації і департаменту архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад і територій України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами департаменту архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району:

- 1) державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- 2) заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату у сфері містобудування та архітектури.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад і територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, наказів департаменту архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

4) розробляє і подає органам місцевого самоврядування пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає проекти об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

5) координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

6) організовує в порядку, що встановлюється департаментом архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань: проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

7) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Мінрегіоном України;

8) розглядає проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

9) здійснює в межах своїх повноважень охорону та контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

10) надає забудовникам будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, господарських будівель та споруд у населених пунктах району, розглядає проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків тощо;

11) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинного будівництва об'єктів архітектури;

12) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

13) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

14) забезпечує захист персональних даних;

15) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

16) контролює діяльність органів місцевого самоврядування з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом

«б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, сприяє у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

17) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

18) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

19) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведення грошової оцінки земель населених пунктів району;

20) сприяє впровадженню у проекти об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження;

21) координує, в межах своєї компетенції, діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування;

22) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері містобудування та архітектури на території району і вживає заходів щодо усунення недоліків;

23) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

24) здійснює підготовку пропозицій до проекту районного бюджету;

25) розробляє проекти розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації;

26) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради, у межах своїх повноважень готує проекти угод, договорів, протоколів засідань робочих груп;

27) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

28) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, підприємств, установ та організацій;

29) у межах повноважень бере участь у організації реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

30) за дорученням голови районної державної адміністрації готує пропозиції до проектів комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

31) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

32) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) для професійного колегіального розгляду і обговорення містобудівних архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури та містобудування, у випадку необхідності, відділ може утворювати районну архітектурно-містобудівну раду керуючись Типовим положенням про архітектурно-містобудівні ради при спеціально уповноважених місцевих органах містобудування та архітектури, затверджених наказом Держбуду України у 2011 році.

Склад ради та положення про неї затверджується головою районної держадміністрації за поданням начальника відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами департаменту архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією.

На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу відповідно до розпорядження про тимчасово виконуючого обов'язки.

9. Начальник відділу здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього відділу.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови районної державної адміністрації;

3) готує в межах своїх повноважень пропозиції до розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації;

4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ;

5) розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу;

7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

10) звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

11) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва та як автор чи співавтор брати участь у розробленні містобудівної документації на території району;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або керівником відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля адміністрації



Богдан АНДРУШКІВ

Світлана Алексанян

