



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 01 березня 2021 р.

№ 65

#### **Про затвердження Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Тернопільської районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами), від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722, розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2021 р. № 35 «Про затвердження структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Тернопільської районної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2016 р. № 425-од „Про затвердження Положення про відділ економічного та агропромислового розвитку і торгівлі Тернопільської районної державної адміністрації”.

Голова адміністрації



Ярослав МАТВІЙЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
01.03.2021 № 65

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ЕКОНОМІКИ ТА АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ВІДДІЛ ЕКОНОМІКИ ТА АГРОПРОМИСЛОВОГО ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, з питань проходження державної служби – керівнику апарату, а також підзвітний та підконтрольний відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку та торгівлі України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території району:

- 1) державної цінової політики;
- 2) державної промислової політики;
- 3) державної регіональної політики;
- 4) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- 5) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- 6) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 7) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;
- 8) забезпечення залучення міжнародної технічної допомоги;
- 9) налагодження співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями;
- 10) здійснення моніторингу, розробка і супровід міжнародних грантових програм та проектів;



- 11) забезпечення технічної, фінансової та адміністративної підтримки місцевих громад для реалізації їх ініціатив;
- 12) сприяння в реалізації єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- 13) проведення тренінгів, семінарів, навчань для організацій громад і представників органів влади.

5. Відділ відповідно до галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки, агропромислового комплексу району, проводить оцінку внутрішньо регіональної диференціації економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики.
- 2) розробляє прогнози економічного, соціального та агропромислового розвитку району на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;
- 3) забезпечує моніторинг виконання показників програм економічного, соціального та агропромислового розвитку району на короткостроковий період;
- 4) координує роботу з підготовки проектів районних цільових програм;
- 5) розробляє стратегію розвитку району, забезпечує координацію з підготовки та виконання стратегії розвитку і підготовку звітів про її виконання;
- 6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного, соціального та агропромислового розвитку області на середньо- та короткостроковий період і загальнообласних програм економічного, соціального та агропромислового розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;
- 7) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання території депресивною; розробляє програми подолання депресивності району і здійснює моніторинг їх виконання;
- 8) розробляє та надсилає пропозиції до проектів програм транскордонного співробітництва відповідним органам виконавчої влади;
- 9) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;
- 10) розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- 11) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- 12) бере участь у розробленні пропозицій по забезпеченню сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;



13) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

14) бере участь у реалізації державної соціальної політики на селі та створенні сприятливих умов для розвитку сільських територій;

15) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;

16) готує пропозиції щодо формування продовольчих ресурсів, складає їх баланси;

17) бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;

18) вносить пропозиції до районної державної адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель;

19) проводить моніторинг стану цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення на території району, бере участь у здійсненні заходів щодо ефективного використання та збереження меліорованих систем;

20) організовує роботу інформаційного характеру з розвитку насінництва, сортовипробування, розсадництва, карантинного режиму і захисту рослин та щодо забезпечення сільськогосподарських товаровиробників засобами захисту рослин, мінеральними добривами, насінневим матеріалом, пально-мастильними матеріалами;

21) бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та наращення;

22) спрямовує діяльність районних організацій та установ агропромислового комплексу для вирішення питань розвитку сільського господарства, переробної промисловості та особистих господарств населення;

23) сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформ;

24) бере участь у розробленні системи ведення органічного сільського господарства, організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;

25) забезпечує у межах своїх повноважень проведення моніторингу внутрішнього і зовнішнього аграрного та продовольчого ринку, створює і забезпечує постійне функціонування системи інформаційного забезпечення діяльності оптових ринків сільськогосподарської продукції;

26) забезпечує в межах своїх повноважень проведення моніторингу щодо розрахунків з виплати орендної плати за оренду земельних та майнових паїв;

27) забезпечує виконання заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України



про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

28) здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

29) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі;

30) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

31) готує та подає спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

32) забезпечує моніторинг реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

33) здійснює заходи, спрямовані на нарощування іноземних інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

34) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, які розташовані на території району, про накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій.

35) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

36) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

37) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

38) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

39) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

40) забезпечує захист персональних даних;

41) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

41) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

1) залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших



центральных органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку економіки та агропромислового комплексу району;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері соціально-економічного розвитку району;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральных органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником державної служби відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

На період відсутності начальника Відділу його обов'язки може виконувати головний спеціаліст відділу відповідно до наказу про тимчасово виконуючого обов'язки.

9. Начальник Відділу відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед керівництвом районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;



10) може представляти інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) подає керівнику державної служби пропозиції щодо присвоєння рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Працівники Відділу призначаються на посади і звільняються з посад керівником державної служби згідно із законодавством про державну службу.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Структура та штатний розпис Відділу визначаються головою районної державної адміністрації при затвердженні загальної структури, чисельності та фонду оплати праці працівників районної державної адміністрації.

**Т.в.о. керівника  
апарату адміністрації**

Ігор Футорський

Світлана Алексанян



**Світлана МІКІТІНА**

