



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 12 лютого 2021 р.

№ 34

**Про добір на зайняття посади
державної служби категорії «Б»
районної державної адміністрації**

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, з метою безперебійного функціонування служби у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації:

1. Оголосити та провести добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" начальника служби у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації на період дії карантину (далі добір), установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору.

2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" начальника служби у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації (згідно з додатком).

3. Головному спеціалісту з питань персоналу апарату Тернопільської районної державної адміністрації Олені Кравець забезпечити оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби.

4. Визначити Едуарда ФЕРЕНЦА - першого заступника голови Тернопільської районної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди з кандидатами.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації



Ярослав МАТВІЙЧУК

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної державної адміністрації
12.02.2021 № 34

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей
Тернопільської районної державної адміністрації

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник служби у справах дітей Тернопільської районної державної адміністрації - посада державної служби категорії «Б»
Посадові обов'язки	1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу завдань; 2) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, судових органах з питань діяльності служби; 3) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання служби; 4) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців служби у справах дітей, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; 5) затверджує посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов'язки між ними; 6) забезпечує правильність застосування законів і постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Уряду, Указів Президента України, положень, наказів Міністерства соціальної політики України з питань соціально-правового захисту дітей із числа соціально вразливих категорій; 7) безпосередньо бере участь у підготовці та розробці проектів рішень районної ради з питань соціально-правового захисту дітей із числа соціально вразливих категорій, проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації щодо виконання районних програм з питань соціально-правового захисту дітей із числа соціально вразливих категорій; 8) звітує перед районною державною адміністрацією та районною радою про виконання районних програм та заходів з питань соціально-правового захисту дітей із числа соціально вразливих категорій; 9) організовує розгляд звернень, скарг та пропозицій

	громадян, підприємств, установ і організацій; 10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень; 11) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання; 12) приймає рішення щодо преміювання працівників служби, встановлення їм надбавок, надання грошової допомоги згідно чинного законодавства; 13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби; 14) планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади та іншими органами та управліннями при розв'язанні питань соціально-правового захисту дітей із числа соціально вразливих категорій; 15) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни; 16) взаємодіє з органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та громадянами щодо діяльності служби, підготовки відповідних пропозицій з вирішення цих питань; 17) здійснює інші повноваження, визначені законом.
Умови оплати праці	посадовий оклад 7400 гривень, інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на тимчасово вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 р. № 290 (далі - Порядок) ; 2) резюме за формою, згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову

	інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) Інформація приймається з 15 по 17 лютого 2020 року до 17 години 00 хвилин включно. Адресат: Тернопільська районна державна адміністрація
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на тимчасову вакантну посаду	Кравець Олена Володимирівна тел. (0352) 43-60-50 kadrrda@rda-tern.te.gov.ua
Вимоги	
1 Освіта	Вища, ступінь вищої освіти <u>НЕ НИЖЧЕ</u> магістра
2 Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3 Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4 Володіння іноземною мовою	не обов'язково

Тв.о. керівника апарату
адміністрації



Світлана МІКІТІНА