ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів України

від 20.06.2023 р. № 145

 **ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник управління**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соціального захисту населення**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тернопільської РДА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег ПАСТУХ**

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій,
особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій
у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | *Зазначається місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Зазначається режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт  | *Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Заява провклеювання бланка-вкладки до посвідчення(довільної форми) Довідка МСЕК для осіб з інвалідністю внаслідок війни II і III групи  Довідка ТЦК та СП, підтверджуюча факт безпосередньої участі в бойових діях у період Другої світової війни  Оригінал і копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ-ІІІ групи або учасника бойових дій  |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Особа не є учасником бойових дій чи особою з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного бланка-вкладки до посвідчення/відмова у видачі відповідного бланка-вкладки до посвідчення |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Бланк-вкладка до відповідного посвідчення видається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг.
2. Бланк-вкладка до відповідного посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в управлінні соціального захисту населення Тернопільської районної державної адміністрації та його структурних підрозділах.
 |