



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ,
ДОВКІЛЛЯ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**
Мінекономіки

Н А К А З

06 серпня 2025 року

№ 2942

Київ

**Про затвердження примірних
положень про підрозділ з управління
публічними інвестиціями на
центральному,
регіональному та місцевому рівні**

Відповідно до пункту 44 Завдання 6 Плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 № 588,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

примірне положення про підрозділ з управління публічними інвестиціями на центральному рівні;

примірне положення про підрозділ з управління публічними інвестиціями на регіональному рівні;

примірне положення про підрозділ з управління публічними інвестиціями на місцевому рівні.

2. Рекомендувати органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час розроблення положення про підрозділ з управління публічними інвестиціями керуватися відповідним примірним положенням про підрозділ з управління публічними інвестиціями на центральному, регіональному та місцевому рівні, затвердженим цим наказом.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Підписувач: Марчак Дарія Миколаївна
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000D35A0200CD010800
Дійсний з 30.07.2025 13:45:00 по 30.07.2027 13:45:00

Виконувач обов'язків Міністра

Дарія МАРЧАК



Підписувач: Марчак Дарія Миколаївна
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000D35A0200CD010800
Дійсний з 30.07.2025 13:45:00 по 30.07.2027 13:45:00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

06 серпня 2025 року № 2942

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ з управління публічними інвестиціями
на центральному рівні

(центральный орган виконавчої влади)

1. Загальні положення

1.1. Структурний підрозділ з управління публічними інвестиціями на державному рівні (далі – підрозділ) є самостійним структурним підрозділом або підрозділом у складі самостійного структурного підрозділу центрального органу виконавчої влади.

1.2. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами міністерства (іншого центрального органу виконавчої влади), дорученнями керівництва міністерства (іншого центрального органу виконавчої влади) та цим Положенням.

1.3. Структура та чисельність підрозділу визначаються відповідно до структури та штатного розпису центрального органу виконавчої влади.

2. Основні завдання та функції підрозділу

2.1. Основним завданням підрозділу є забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій.

2.2. Підрозділ виконує такі завдання:

1) розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проекти нормативно-правових актів у сфері управління публічними інвестиціями;

2) забезпечує розроблення галузевих методичних рекомендацій щодо особливостей підготовки, проведення оцінки, пріоритезації та реалізації публічних інвестиційних проектів у відповідних галузях/секторах/підсекторах;

3) бере участь у розробці галузевих (секторальних) стратегій, що містять основні цілі та пріоритети здійснення інвестицій у відповідній галузі, планів заходів з їх реалізації, а також Державної стратегії регіонального розвитку, забезпечуючи їх актуалізацію;



Підписувач: Марчак Дарія Миколаївна
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000D35A0200CD010800
Дійсний з 30.07.2025 13:45:00 по 30.07.2027 13:45:00

4) бере участь у проведенні моніторингу та оцінці результатів реалізації відповідних галузевих (секторальних) стратегій, планів заходів з їх реалізації, а також Державної стратегії регіонального розвитку, шляхом підготовки відповідної звітності;

5) взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час розроблення відповідних галузевих (секторальних) стратегій;

6) забезпечує методологічний супровід планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на державному рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави;

7) забезпечує підготовку пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави;

8) у разі необхідності залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій заінтересовані сторони, включаючи бізнес-асоціації, інші громадські об'єднання;

9) здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави за напрямками публічного інвестування (у тому числі чинних публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій);

10) забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави;

11) забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами;

12) бере участь у проведенні експертної оцінки на державному рівні (у разі, якщо здійснення такої оцінки віднесено до повноважень міністерства відповідно);

13) забезпечує підготовку пропозицій до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій держави для затвердження Стратегічною інвестиційною радою;

14) бере участь у формуванні, оновленні та перегляді галузевого (секторального) проектного портфеля публічних інвестицій держави в порядку, визначеному законодавством;

15) бере участь у підготовці бюджетних запитів щодо включення до них публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, що пройшли оцінку, пріоритезацію та відбір в установленому законодавством порядку;

16) здійснює узагальнення інформації щодо помісячного прогнозу витрат у рамках реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на відповідний рік для врахування при підготовці паспортів бюджетних програм, здійсненні моніторингу реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;



17) бере участь у підготовці паспортів бюджетних програм, за якими фінансується публічний інвестиційний проєкт та програма публічних інвестицій;

18) готує пропозиції щодо розподілу та перерозподілу фінансування між проєктами та програмами, що пройшли оцінку, пріоритезацію та відбір в установленому законодавством порядку;

19) надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки; щорічного або щоквартального звіту;

20) ураховує результати звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій під час розроблення аналогічних проєктів та програм;

21) бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями, участь у навчанні та підвищенні кваліфікації;

22) співпрацює та проводить у межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань публічних інвестиційних проєктів та за їх результатами вносить в установленому порядку керівництву міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади узгоджені пропозиції;

23) проводить моніторинг виконання завдань, визначених указами Президента України та рішеннями Кабінету Міністрів України, що належать до компетенції підрозділу;

24) надає методичну та інформаційно-аналітичну допомогу іншим структурним підрозділам з питань, що належать до його компетенції;

25) здійснює виконання інших функцій, що впливають з покладених на підрозділ завдань та чинного законодавства України.

3. Права підрозділу

3.1. Підрозділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) взаємодіяти з питань, що належать до його компетенції, із структурними підрозділами міністерства чи іншого центрального органу виконавчої влади, підпорядкованими підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також громадськістю;

2) одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та структурних підрозділів міністерства чи іншого центрального органу виконавчої влади, а також підпорядкованих підприємств, установ та організацій інформацію, документи, матеріали, необхідні для здійснення покладених на нього завдань;



Підписувач: Марчак Дарія Миколаївна
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000D35A0200CD010800
Дійсний з 30.07.2025 13:45:00 по 30.07.2027 13:45:00

3) співпрацювати з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань планування та управління публічними інвестиціями;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції підрозділу, проводити семінари, тренінги, громадські слухання, за дорученням керівництва брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції підрозділу.

4. Структура підрозділу та організація роботи

4.1. Підрозділ очолює керівник, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади керівник державної служби центрального органу виконавчої влади.

4.2. Керівник підрозділу:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю підрозділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань;

2) організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва;

3) за дорученням керівництва здійснює представництво в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції підрозділу;

4) забезпечує в межах своєї компетенції збереження у підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

5) забезпечує разом з кадровою службою, роботу в підрозділі з добору кадрів та професійного розвитку;

6) готує і вносить керівнику державної служби центрального органу виконавчої влади подання про присвоєння працівникам підрозділу рангів державних службовців відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;

7) розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи підрозділу;

8) забезпечує додержання працівниками підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку, здійснює розподіл обов'язків між працівниками;

9) виконує інші завдання, покладені на нього керівником центрального органу виконавчої влади.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки

06 серпня 2025 року № 2942

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про підрозділ з управління публічними інвестиціями на регіональному
рівні

(обласна державна адміністрація (обласна військова адміністрація (в разі її утворення))

1. Загальні положення

1.1. Підрозділ з управління публічними інвестиціями обласної державної (військової) адміністрації (далі – підрозділ) є самостійним структурним підрозділом або структурним підрозділом у складі іншого самостійного структурного підрозділу обласної державної (військової) адміністрації.

1.2. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Підрозділ є підзвітним та підконтрольним головам відповідних місцевих державних адміністрацій, а також органам виконавчої влади вищого рівня та відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

1.4. Структура та чисельність підрозділу визначаються відповідно до структури та штатного розпису обласної державної (військової) адміністрації.

1.5. Вид структурного підрозділу (управління, відділ, інший структурний підрозділ) визначається з урахуванням характеру та обсягу роботи.

1.6. Координує і спрямовує роботу підрозділу керівник підрозділу.

1.7. Співробітники підрозділу здійснюють свої функції, керуючись положенням про структурний підрозділ, розробленим на основі цього Положення, та посадовими інструкціями.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

2. Основні завдання та функції підрозділу



Підписувач: Марчак Дарія Миколаївна
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000D35A0200CD010800
Дійсний з 30.07.2025 13:45:00 по 30.07.2027 13:45:00

2.1. Основним завданням підрозділу є забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій.

2.2. Підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проєкти нормативно-правових актів у сфері управління публічними інвестиціями на регіональному рівні;

2) бере участь у підготовці стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх актуалізацію;

3) бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегічних документів на регіональному рівні, документів стратегічного планування державної регіональної політики, планів заходів з їх реалізації, шляхом підготовки відповідної звітності;

4) забезпечує планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування державної регіональної політики, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону;

5) забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону головних розпорядників коштів;

6) проводить робочі зустрічі/наради із головними розпорядниками бюджетних коштів за участю місцевого фінансового органу щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону з орієнтовним граничним сукупним обсягом публічних інвестицій на середньостроковий період;

7) забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення Місцевій інвестиційній раді;

8) за необхідності залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації, інші громадські об'єднання;

9) здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону за напрямками публічного інвестування (у тому числі чинних програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів);

10) забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону;

11) забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами;



12) бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні;

13) забезпечує складання моніторингового звіту щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження та подає його на розгляд і схвалення Місцевій інвестиційній раді;

14) бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів на відповідність цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій;

15) надає методичну підтримку з розроблення планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об'єктами державної власності та підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління обласної державної (військової) адміністрації;

16) забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону;

17) бере участь у підготовці паспортів бюджетних програм, за якими фінансується публічний інвестиційний проєкт;

18) здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між проєктами та програмами, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;

19) надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки відповідних звітів;

20) урахує результати звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному рівні під час розроблення аналогічних проєктів та програм;

21) бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями, участь у навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань управління публічними інвестиціями;

22) співпрацює та проводить у межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань публічних інвестиційних проєктів та за їх результатами вносить в установленому порядку узгоджені пропозиції керівництву обласної державної (військової) адміністрації;

23) подає публічні інвестиційні проєкти, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону та потребують співфінансування з державного бюджету до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки;



24) подає єдиний проєктний портфель публічних інвестицій регіону до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період у розрізі таких проєктів та програм із зазначенням відповідних джерел і механізмів їх фінансового забезпечення;

25) здійснює виконання інших функцій, що впливають з покладених на підрозділ завдань та чинного законодавства України.

3. Права підрозділу

3.1. Підрозділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання завдань, участі у вивченні питань, що потребують спеціальних знань чи кваліфікації експертів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) співпрацювати з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями на регіональному рівні;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції підрозділу, проводити семінари, тренінги, громадські слухання, за дорученням керівництва брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції підрозділу;

5) взаємодіяти з іншими підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4. Структура підрозділу та організація роботи

4.1. Підрозділ очолює керівник відповідно до штатного розпису, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником обласної державної (військової) адміністрації в установленому законодавством порядку.

4.2. Керівник підрозділу:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю підрозділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань;

2) організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва;



- 3) за дорученням керівництва здійснює представництво в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції підрозділу;
 - 4) забезпечує в межах своєї компетенції збереження у підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
 - 5) сприяє освіті та підвищенню кваліфікації співробітників підрозділу для покращення роботи підрозділу;
 - 6) надає пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників підрозділу;
 - 7) співпрацює з працівниками інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації з питань, які потребують спільного вирішення;
 - 8) контролює додержання співробітниками підрозділу правил внутрішнього службового розпорядку;
 - 9) забезпечує разом з кадровою службою роботу в підрозділі з добору кадрів та професійного розвитку;
 - 10) погоджує заяви про переведення, стажування, звільнення державних службовців підрозділу, а також заяви про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;
 - 11) здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців підрозділу;
 - 12) вирішує інші питання в межах своїх повноважень.
-



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Мінекономіки

06 серпня 2025 року № 2942

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про підрозділ з управління публічними інвестиціями на місцевому рівні

(міська (селищна, сільська) рада, військова адміністрація населеного пункту
у разі її утворення)

1. Загальні положення

1.1. Підрозділ з управління публічними інвестиціями міської (селищної, сільської) ради (далі – підрозділ) є виконавчим органом (структурним підрозділом виконавчого органу), утвореного міською (селищною, сільською) радою.

1.2. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської (селищної, сільської) ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського (селищного, сільського) голови та цим Положенням.

1.3. Підрозділ є підзвітним та підконтрольним міській (селищній, сільській) раді, підпорядковується виконавчому комітету, голові міської (селищної, сільської) ради, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень.

1.4. Структура та чисельність підрозділу визначаються відповідно до структури та штатного розпису міської (селищної, сільської) ради, військової адміністрації населеного пункту у разі її утворення.

1.5. Вид структурного підрозділу (управління, відділ, інший структурний підрозділ) визначається з урахуванням характеру та обсягу роботи.

1.6. Координує і спрямовує роботу підрозділу керівник підрозділу.

1.7. Співробітники підрозділу здійснюють свої функції, керуючись положенням про структурний підрозділ, розробленим на основі цього Положення, та посадовими інструкціями.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

2. Основні завдання та функції підрозділу



Підписувач: Марчак Дарія Миколаївна
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000D35A0200CD010800
Дійсний з 30.07.2025 13:45:00 по 30.07.2027 13:45:00

2.1. Основним завданням підрозділу є забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій.

2.2. Підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у розробці та опрацюванні в межах своїх повноважень проєктів нормативно-правових актів, розробляє та опрацьовує проєкти актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

2) бере участь у підготовці документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх актуалізацію;

3) бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації шляхом підготовки відповідної звітності;

4) забезпечує планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

5) забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону головних розпорядників коштів;

6) проводить робочі зустрічі/наради із головними розпорядниками бюджетних коштів за участю місцевого фінансового органу щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону з орієнтовним граничним сукупним обсягом публічних інвестицій на середньостроковий період;

7) забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення Місцевої інвестиційної ради;

8) за необхідності залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації, інші громадські об'єднання;

9) здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямками публічного інвестування (у тому числі чинних публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій);

10) забезпечує реалізацію державної політики у сфері управління публічними інвестиціями на території міської (сільської, селищної) територіальної громади;



11) забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

12) забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами;

13) бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні;

14) забезпечує складання моніторингового звіту щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження та подає його на розгляд і схвалення Місцевій інвестиційній раді;

15) бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні щодо відповідності їх цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій на місцевому рівні;

16) надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об'єктами комунальної власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні відповідної територіальної громади;

17) забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади;

18) здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;

19) враховує результати звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні під час розроблення аналогічних проєктів та програм;

20) бере участь в навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань управління публічними інвестиціями;

21) співпрацює та проводить у межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань управління публічними інвестиціями та за їх результатами вносить в установленому порядку міському (селищному, сільському) голові узгоджені пропозиції;

22) надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки відповідних звітів;



23) здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного бюджету до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки;

24) подає єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період у розрізі таких проєктів та програм із зазначенням відповідних джерел і механізмів їх фінансового забезпечення;

25) бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

26) здійснює виконання інших функцій, що випливають з покладених на підрозділ завдань та чинного законодавства України.

3. Права підрозділу

3.1. Підрозділ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати в установленому порядку документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх завдань;

2) залучати до виконання завдань, участі у вивченні питань, що потребують спеціальних знань чи кваліфікації експертів, фахівців інших структурних підрозділів міської (селищної, сільської) ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) співпрацювати з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції підрозділу, проводити семінари, тренінги, громадські слухання, за дорученням керівництва брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції підрозділу;

5) взаємодіяти зі структурними підрозділами міської (селищної, сільської) ради, обласної державної (військової) адміністрації, підприємствами, установами та організаціями.

4. Керівництво підрозділом

4.1. Підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським (селищним, сільським) головою відповідно до чинного законодавства.



Підписувач: Марчак Дарія Миколаївна
Сертифікат: 6FA97849F1B2570D04000000D35A0200CD010800
Дійсний з 30.07.2025 13:45:00 по 30.07.2027 13:45:00

4.2. Начальник підрозділу:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю підрозділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань;
- 2) організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва;
- 3) за дорученням керівництва здійснює представництво в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції підрозділу;
- 4) бере участь у засіданнях міської (селищної, сільської) ради, виконавчого комітету, нарадах міського (селищного, сільського) голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції підрозділу;
- 5) контролює додержання співробітниками підрозділу правил внутрішнього службового розпорядку;
- 6) планує роботу підрозділу, організовує та координує підготовку проєктів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;
- 7) погоджує проєкти рішень та документів з питань, що належать до компетенції підрозділу, які подаються на підпис керівництву;
- 8) забезпечує в межах своєї компетенції збереження у підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- 9) вирішує інші питання в межах своїх повноважень.

5. Заключні положення

5.1. Ліквідація чи реорганізація підрозділу здійснюється за рішенням міської (селищної, сільської) ради, рішенням начальника військової адміністрації населеного пункту (у разі її утворення) у порядку, визначеному законодавством України.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для його прийняття.

