



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 2022 року м. Тернопіль № _____

Про впровадження системи енергетичного менеджменту

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про енергетичну ефективність”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460 „Про впровадження систем енергетичного менеджменту”, ДСТУ ISO 50001:2020 „Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання (ISO 50001:2018, IDT)”, ДСТУ ISO 50004:2016 (ISO 50004:2014, IDT) „Системи енергетичного менеджменту. Настанова щодо впровадження, супровід та поліпшення системи енергетичного менеджменту”:

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту в Тернопільській районній державній адміністрації (далі - Положення), що додається.

2. Визначити:

1) відповідальним за систему енергетичного менеджменту в Тернопільській районній державній адміністрації Ференца Едуарда Миколайовича - першого заступника голови районної державної адміністрації;

2) енергоменеджером - Кравець Галину Богданівну, головного спеціаліста відділу інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації.

3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації забезпечити виконання затвердженого цим розпорядженням Положення.

4. Рекомендувати органам місцевого самоврядування:

1) впровадити системи енергетичного менеджменту з урахуванням вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460;



ТЕРНОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 168/01-01 від 07.11.2022

Сертифікат 0CDCC1
Підписувач Матвійчук Ярослав Миколайович
Дійсний з 20.06.2022 13:32:03 по 19.06.2024 13:32:03



2) визначити керівників (заступників керівників) відповідальними за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 лютого 2019 р. № 46-од „Про систему енергетичного менеджменту в районі”.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Едуарда Ференца.

Начальник військової адміністрації

Ярослав МАТВІЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про систему енергетичного менеджменту
в Тернопільській районній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту в Тернопільській районній державній адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про енергетичну ефективність”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460 „Про впровадження систем енергетичного менеджменту”, ДСТУ ISO 50001:2020 „Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання (ISO 50001:2018, IDT)”, ДСТУ ISO 50004:2016 (ISO 50004:2014, IDT) „Системи енергетичного менеджменту. Настанова щодо впровадження, супровід та поліпшення системи енергетичного менеджменту”.

2. Метою затвердження Положення є створення системи енергетичного менеджменту в Тернопільській районній державній адміністрації (СЕМ) шляхом організаційного забезпечення постійно діючої системи управління ефективністю енергоспоживання.

3. Дія цього Положення розповсюджується на бюджетні установи та заклади, які здійснюють видатки або відшкодування видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів державного бюджету.

4. Основними завданнями системи енергетичного менеджменту в Тернопільській районній державній адміністрації є:

1) підтримання витрат на мінімально можливу (з врахуванням існуючого технічного стану) рівні з одночасним підтриманням санітарно-гігієнічних умов перебування відвідувачів та персоналу бюджетних установ та закладів на рівні, що відповідає діючим нормативним документам;

2) підготовка та впровадження технічних та організаційних заходів щодо зниження витрат бюджету на енергоносії та покращення санітарно-гігієнічних умов перебування відвідувачів і персоналу бюджетних установ та закладів;

3) впровадження системи стимулювання ощадного використання енергоресурсів на всіх рівнях управління СЕМ.

5. Для успішного використання зазначених завдань необхідно забезпечити ефективне функціонування наступних підсистем:

1) моніторинг енергоспоживання;

- 2) впровадження заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- 3) залучення джерел фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання;
- 4) контроль за ефективністю впровадження заходів з енергоспоживання;
- 5) навчання працівників бюджетних установ та закладів;
- 6) мотивація ощадного енергоспоживання.

6. Основою СЕМ є проведення щоденного моніторингу енергоспоживання паливно-енергетичних ресурсів (далі - енергомоніторинг) та підтримання оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ, який здійснюється шляхом фіксації показників приладів обліку енергоносіїв (природний газ, електроенергія, тепlopостачання, водopостачання та водовідведення) або фактичних обсягів спожитих енергоносіїв (тверде паливо) та температурних приладів.

7. Система енергоменеджменту є багаторівневою організаційною структурою, до якої входять працівники (далі - відповідальні особи):

- 1) перший заступник голови районної державної адміністрації, який координує питання енергетики та енергозбереження;
- 2) керівник відділу інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації, який буде контролювати впровадження системи енергоменеджменту;
- 3) відповідальна особа за енергоменеджмент та ведення системи енергомоніторингу відділу інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації;
- 4) керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації;
- 5) відповідальні особи за енергоменеджмент та ведення системи енергомоніторингу структурних підрозділів районної державної адміністрації;
- 6) керівники бюджетних установ та організацій;
- 7) особи, відповідальні за ефективне споживання енергоресурсів в бюджетних установах та закладах;
- 8) відповідальні особи у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

8. За недотримання вимог Положення відповідальні особи несуть відповідальність згідно із Законом України "Про енергетичну ефективність" та іншими законодавчими та нормативними актами України.

9. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоносіїв, повинні бути сертифіковані на території України, внесені в реєстр засобів вимірювальної техніки, мати чинне свідоцтво про державну повірку та згідно з актом введені в експлуатацію.

II. Етапи впровадження систем енергетичного менеджменту

1. З метою початку впровадження систем енергетичного менеджменту: головою районної державної адміністрації приймається рішення:

1) про початок впровадження систем енергетичного менеджменту та визначення відповідального за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту.

2) про вибір способу забезпечення впровадження та подальшого виконання функцій систем енергетичного менеджменту шляхом покладення обов'язків щодо забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту на відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Тернопільської районної державної адміністрації.

2. Система енергетичного менеджменту повинна охоплювати такі сфери діяльності:

- експлуатація та утримання будівель та споруд;
- управління персоналом та провадження адміністративно-господарської діяльності;
- публічні закупівлі енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії;
- збір та внесення даних для бази даних будівель

3. Під час впровадження та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту у своїй роботі керуватись:

- ДСТУ ISO 50001:2020 (ISO 50001:2018, IDT) „системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання”;

- ДСТУ ISO 50004:2016 (ISO 50004:2014, IDT) „системи енергетичного менеджменту. Настанова щодо впровадження, супровід та поліпшення системи енергетичного менеджменту”, в тому числі під час прийняття рішень про розширення цілей та завдань систем енергетичного менеджменту понад обсяги, передбачені цим Положенням

III. Функціонування системи

1. Оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності

Безперервне циклічне функціонування системи енергоменеджменту включає оперативний контроль та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів. З метою досягнення мети застосування процедури енергоменеджменту на відповідальних осіб покладаються наступні обов'язки:

2. Перший заступник голови районної державної адміністрації:

1) здійснює координацію роботи задіяних структурних підрозділів районної державної адміністрації, бюджетних закладів та установ;

2) контролює загальний стан енергоефективності закладів бюджетної сфери та стан реалізації проектів з підвищення ефективності енергоспоживання.

2) не рідше одного разу у квартал проводить обговорення проблем щодо споживання енергоресурсів та шляхів їх вирішення з керівництвом задіяних установ та закладів.

3. Відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації:

Керівник:

1) визначає з числа працівників відділу відповідальну особу за енергоменеджмент та ведення системи енергомоніторингу у структурному підрозділі, включивши ці функції в їх посадові інструкції;

2) забезпечує належне матеріально-технічного забезпечення роботи відповідальної особи;

3) пропонує керівнику державної служби районної державної адміністрації запровадити систему матеріального стимулювання відповідальної особи за енергоменеджмент та ведення системи енергомоніторингу в структурному підрозділі в межах видатків на оплату праці, затверджених у кошторисі, згідно з чинним законодавством.

Відповідальна особа за впровадження системи енергоменеджменту у Тернопільській районній державній адміністрації:

1) збирає та аналізує дані про енергоспоживання;

2) готує рекомендації щодо підвищення рівня енергоефективності;

3) проводить моніторинг заходів та проектів з енергозбереження і підвищення енергоефективності;

4) узагальнює результати роботи СЕМ та готує відповідні звіти;

5) координує роботу енергоменеджерів структурних підрозділів районної державної адміністрації та осіб, відповідальних за ефективне споживання енергоресурсів у бюджетних установах та закладах.

4. Структурні підрозділи районної державної адміністрації (юридичні особи публічного права):

Керівник:

1) відповідає за впровадження системи енергоменеджменту у структурному підрозділі райдержадміністрації;

2) визначає власним наказом з числа працівників відділу відповідальну особу за енергоменеджмент та ведення системи енергомоніторингу у структурному підрозділі, включивши ці функції в їх посадові інструкції;

3) надає в відділ інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації інформацію про відповідальну особу за енергоменеджмент та ведення системи енергомоніторингу (прізвище, ім'я, по батькові, номер контактних телефонів (робочий та мобільний), електронну адресу) та копію відповідного наказу.

Відповідальна особа за впровадження системи енергоменеджменту у структурному підрозділі районної державної адміністрації:

- 1) контролює достовірність та своєчасність внесення даних про обсяги енергоспоживання особами, відповідальними за ефективне споживання енергоресурсів у підпорядкованих бюджетних установах та закладах;
- 2) збирає та аналізує дані про енергоспоживання підпорядкованих бюджетних установ та закладів;
- 3) розробляє прогнозовані обсяги споживання енергетичних ресурсів підпорядкованих бюджетних установ та закладів і подає їх керівнику;

IV. Участь інших установ та організацій в системі енергоменеджменту

1. Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації здійснює відповідну роботу щодо перегляду встановлених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах бюджетних призначень, спрямованих на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, фінансування систем енергетичного менеджменту, впровадження енергоефективних заходів.

2. Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації, під час підготовки проекту програми соціально-економічного розвитку району розглядає пропозиції відділу інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації щодо необхідних заходів з підвищення ефективності споживання енергоресурсів.

3. Для забезпечення належного функціонування системи енергоменеджменту можуть залучатися інші структурні підрозділи районної державної адміністрації, а також установи, заклади та організації, комунальні підприємства та енергопостачальні організації. Для вирішення спірних та інших питань, можуть створюватися міжвідомчі робочі групи та залучатися спеціалізовані організації (експерти) (за згодою).

V. Фінансування системи енергоменеджменту

1. Фінансове забезпечення організаційних заходів з енергозбереження здійснюється у межах бюджетних призначень, спрямованих на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, фінансування систем енергетичного менеджменту, впровадження енергоефективних заходів..

2. Закупівля товарів, робіт та послуг для виконання заходів, передбачених цим Положенням здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про публічні закупівлі”.

Керівник апарату адміністрації

Світлана МІКІТІНА

Богдан Андрушків